

第 〇〇 年 〇 月 〇 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇教育委員会

臨時的任用教員の採用について(内申)

下記のとおり発令してください。

記

発令年月日	学校名	臨 時 的 任 用 教 員								採用事由
		氏 名	職 名	給 料		任用期間	免許状		性 別	
				級	号給		種類	教科		
・ ・						・ から ・ まで				
・ ・						・ から ・ まで				
・ ・						・ から ・ まで				

(備考)産休・育児休業補充は、採用者の氏名欄に職員番号も記入する。また、採用事由欄に、産休・育児休業者の職氏名 職員番号も記入すること。

第 号
〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇教育委員会

臨時的任用学校栄養職員の採用について(内申)

下記のとおり発令してください。

記

発令年月日	学校名	臨 時 的 任 用 学 校 栄 養 職 員							採用事由
		氏 名	職 名	給 料		任用期間	栄養士免許	性 別	
				級	号給				
・ ・						・ から ・ まで	第 号		
・ ・						・ から ・ まで			
・ ・						・ から ・ まで			

(備考)産休・育児休業補充は、採用事由欄に、産休・育児休業者の職氏名 職員番号も記入すること。

〔人様式1－4〕

第 号
〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇教育委員会

派遣非常勤講師の採用について(内申)

下記のとおり発令してください。

記

発令 年月 日	学 校 名	派 遣 非 常 勤 講 師					採用事由
		氏 名	任用期間	免許状		性 別	
				種類	教科		
・ ・			・ から ・ まで				
・ ・			・ から ・ まで				
・ ・			・ から ・ まで				

(備考) 採用者の氏名欄に職員番号も記入すること。

第 号
〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇教育委員会

任期付任用教員の採用について(内申)

下記のとおり発令してください。

記

発令年月日	学校名	任 期 付 任 用 教 員							採用事由	
		氏 名	職 名	給 料		任用期間	免許状			性 別
				級	号給		種類	教科		
・ ・ ・ ・						・ から ・ まで 週 週 日・時間分				
・ ・						・ から ・ まで 週 週 日・時間分				

(備考) 任期付任用教員については、採用者の氏名欄に職員番号も記入し、任用期間の下段に週の勤務日数及び勤務時間数を記入する。また、育児短時間勤務者の職氏名 職員番号も記入すること。

〔人様式2－1〕

承 諾 書

〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

住 所

氏 名

年 月 日生

今回臨時的任用教員として採用されるについては、その任用期間は〇〇 年 月 日から〇〇 年 月 日までであることを承諾します。

ただし、学校運営上の必要のために、上記の期間内において解任されることがあっても異存ありません。

〔人様式2－3〕

承 諾 書

〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

住 所

氏 名

年 月 日生

今回派遣非常勤講師として採用されるについては、その任用期間は〇〇 年 月 日から〇〇 年 月 日までであることを承諾します。

ただし、学校運営上の必要のために、上記の期間内において解任されることがあっても異存ありません。

〔人様式2－4〕

承 諾 書

〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

住 所

氏 名

年 月 日生

今回任期付任用教員として採用されるについては、その任用期間は〇〇 年 月
日から〇〇 年 月 日までであることを承諾します。

〔人様式2－5〕

承 諾 書

〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

住所

氏名

年 月 日生

今回市町村立学校スクールカウンセラーとして採用されるについては、その任用期間は〇〇 年 月 日から〇〇 年 月 日までであることを承諾します。

ただし、学校運営上の必要のために、上記の期間内において解任されることがあっても異存ありません。

欠 格 条 項 申 告 書

愛知県教育委員会殿

私には、地方公務員法第16条（欠格条項）及び学校教育法第9条（欠格事由）に該当する事実はありません。

〇〇 年 月 日

氏 名

記

地方公務員法第16条（欠格条項）

- 一 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第五章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

学校教育法第9条（欠格事由）

- 一 禁錮以上の刑に処せられた者
- 二 教育職員免許法第十条第一項第二号又は第三号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から三年を経過しない者
- 三 教育職員免許法第十一条第一項から第三項までの規定により免許状取上げの処分を受け、三年を経過しない者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

備考 学校教育法第9条第2項及び第3項の規定は、任用資格として教育職員免許法に規定する免許状を有することとされる場合に限る。

〔人様式４－１〕

採 用 調 査 書

産休を与えられた 女 子 事 務 職 員	職 氏 名	
	出産予定日	〇〇 年 月 日
	特別休暇の 期 間	〇〇 年 月 日から 〇〇 年 月 日まで
産休補充事務職員	氏 名 (生年月日)	(〇〇 年 月 日生)
	地方公務員 法第１６条 該当の有無	
	本人の経歴 に 関 する 特 記 事 項	
	そ の 他 の 参 考 事 項	

上記のとおり相違ありません。

〇〇 年 月 日

調査者職・氏名

〔人様式４－２〕

採 用 調 査 書

産休を与えられた 女子学校栄養職員	職 氏 名	
	出産予定日	〇〇 年 月 日
	特別休暇の 期 間	〇〇 年 月 日から 〇〇 年 月 日まで
産 休 補 充 学校栄養職員	氏 名 (生年月日)	(〇〇 年 月 日生)
	地方公務員 法第１６条 該当の有無	
	本人の経歴 に 関 する 特 記 事 項	
	そ の 他 の 参 考 事 項	

上記のとおり相違ありません。

〇〇 年 月 日

調査者職・氏名

〔人様式5－1〕

承 諾 書

〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

住 所

氏 名

〇〇 年 月 日生

今回任期付任用学校事務職員として採用されるについては、その任用期間は〇〇 年
月 日から〇〇 年 月 日までであることを承諾します。

ただし、学校運営上の必要のためにこの期間内において解任されることがあっても異存
ありません。

〔人様式5－1〕

承 諾 書

〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

住 所

氏 名

〇〇 年 月 日生

今回臨時的任用学校事務職員として採用されるについては、その任用期間は〇〇 年
月 日から〇〇 年 月 日までであることを承諾します。

ただし、学校運営上の必要のためにこの期間内において解任されることがあっても異存
ありません。

〔人様式5－2〕

承 諾 書

〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

住 所

氏 名

〇〇 年 月 日生

今回任期付任用学校栄養職員として採用されるについては、その任用期間は〇〇 年
月 日から〇〇 年 月 日までであることを承諾します。

ただし、学校運営上の必要のためにこの期間内において解任されることがあっても異存
ありません。

〔人様式5－2〕

承 諾 書

〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

住 所

氏 名

〇〇 年 月 日生

今回臨時的任用学校栄養職員として採用されるについては、その任用期間は〇〇 年
月 日から〇〇 年 月 日までであることを承諾します。

ただし、学校運営上の必要のためにこの期間内において解任されることがあっても異存
ありません。

〔人様式6〕

採 用 ・ 更 新 調 査 書

育 児 休 業 を 承 認 さ れ た 職 員	職・氏 名	
	育児休業の	〇〇 年 月 日から
	期 間	〇〇 年 月 日まで
	延 長 の	〇〇 年 月 日から
	期 間	〇〇 年 月 日まで
育 児 休 業 代 替 職 員	氏 名 (生年月日)	 (〇〇 年 月 日生)
	地方公務員 法第16条 該当の有無	
	本人の経歴 に関する 特記事項	
	そ の 他 の 参 考 事 項	

上記のとおり相違ありません。

〇〇 年 月 日

調査者職・氏名

(注) 標題については、採用又は更新のいずれかを抹消すること。

令和 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

津島市教育委員会

派遣非常勤講師派遣申請書

貴職において定められた市町村立小中学校非常勤講師派遣要綱第 3 条の規定に基づき、下記のとおり非常勤講師の派遣を申請します。

記

区分	派遣学校名	フリガナ 氏 名	生年月日	性別	派遣期間	週当り勤務時間	担当 教科	派遣理由
						合計勤務時間		
					～	時間 時間		

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とする。

2 「区分」の欄には、市町村立学校非常勤講師派遣要綱第 2 条に基づくいずれかの補充事由を記入すること。また、初任者研修補充については、「派遣事由」の欄に指導教員（教科指導員）か又は指導教員（教科指導員）の後補充かを記入すること。

選択した教育委員会の文書
記号が自動で入ります
(日付が入っていないと表示)

リストから教育委員会を選択

区分	派遣学校名	フリガナ 氏 名	生年月日	性別	派遣期間	週当り勤務時間 合計勤務時間	担当 教科	派遣理由
	海部市立海部 小学校	アマ タロウ 海部 太郎	H2. 2. 22	男	H4. 4. 1 ～ H5. 3. 31	7 時間 77 時間		校外初任 者研修後 補充
<div> 入力した内容は派遣決定書に 自動反映されます </div>								

2 「区分」の欄には、市町村立学校非常勤講師派遣要綱第2条に基づくいずれかの補充事由を記入すること。また、初任者研修補充については、「派遣事由」の欄に指導教員（教科指導員）か又は指導教員（教科指導員）の後補充かを記入すること。

令和 年 月 日
号

愛知県教育委員会 殿

津島市教育委員会

スクールカウンセラー派遣申請書

貴職において定められた市町村立学校スクールカウンセラー派遣要綱第 5 条の規定に基づき、
下記のとおりスクールカウンセラーの派遣を申請します。

記

派遣学校名	氏 名	派遣期間	週当り勤務時間等	備考

- 備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とする。
- 備考 2 派遣学校ごとに作成する。
- 備考 3 備考の欄には派遣された場合の研究課題を記入する。
- 備考 4 採用者の氏名欄に職員番号も記入すること。

海教 第 号
令和 年 月 日

津島市教育委員会 殿

愛知県教育委員会

派遣非常勤講師派遣決定書

令和 年 月 日付第 号で申請のありました派遣非常勤講師の派遣については、
下記のとおり決定しました。

記

区分	派遣学校名	フリガナ 氏 名	生年月日	性別	派遣期間	週当り勤務時間	担当 教科	派遣理由
						合計勤務時間		
					～	時間 時間		

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とする。
2 「区分」の欄には、市町村立学校非常勤講師派遣要綱第 2 条に基づくいずれかの補充事由を記入すること。また、初任者研修補充については、「派遣事由」の欄に指導教員（教科指導員）か又は指導教員（教科指導員）の後補充かを記入すること。

海教 第 号
令和 年 月 日

津島市教育委員会 殿

愛知県教育委員会

スクールカウンセラー派遣決定書

令和 年 月 日付第 号で申請のありました市町村立学校スクールカウンセラーの派遣については、下記のとおり決定しました。

記

派遣学校名	氏 名	派遣期間	週当り勤務時間等	備考

- 備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とする。
- 備考 2 派遣学校ごとに作成する。
- 備考 3 備考の欄には派遣された場合の研究課題を記入する。

第 号
〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇教育委員会

臨時的任用教員の任用期間更新(延長)について(内申)

下記のとおり発令してください。

記

発令年月日	学校名	臨時的使用教員					更新(延長)事由	
		氏名	職名	給料		任用期間		更新(延長)期間
				級	号給			
・ ・						・ ・ から ・ ・ まで	・ ・ から ・ ・ まで	
・ ・						・ ・ から ・ ・ まで	・ ・ から ・ ・ まで	
・ ・						・ ・ から ・ ・ まで	・ ・ から ・ ・ まで	

(備考)産休・育児休業補充は、採用者の氏名欄に職員番号も記入する。また、採用事由欄に、産休・育児休業者の職氏名 職員番号も記入すること。

〔人様式9－2〕

承 諾 書

〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

住 所

氏 名

〇〇 年 月 日生

今回臨時的任用教員としての任用期間を更新(延長)されるについては、その更新(延長)期間は、〇〇 年 月 日から〇〇 年 月 日までであることを承諾します。

ただし、学校運営上の必要のために、上記の期間内において解任されることがあっても異存ありません。

愛知県教育委員会 殿

○○○教育委員会

任期付任用教員の任用期間更新について(内申)

下記のとおり発令してください。

記

発 令 年 月 日	学校名	任 期 付 任 用 教 員					更新事由	
		氏 名	職 名	給 料		任用期間		更新期間
				級	号給			
・ ・						・ ・ から ・ ・ まで 週 日・時間分 週	・ ・ から ・ ・ まで 週 日・時間分 週	
・ ・						・ ・ から ・ ・ まで 週 日・時間分 週	・ ・ から ・ ・ まで 週 日・時間分 週	
・ ・						・ ・ から ・ ・ まで 週 日・時間分 週	・ ・ から ・ ・ まで 週 日・時間分 週	

- 〈備考〉 1 任用期間の延長の場合は、上記の様式に準ずること。
 2 任期付任用教員（短時間勤務者）については、任用期間の下段に週の勤務日数及び勤務時間数を記入すること。

〔人様式 9－4〕

承 諾 書

〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

住 所

氏 名

〇〇 年 月 日生

今回任期付任用教員としての任用期間を更新されるについては、その更新期間は、〇〇
年 月 日から〇〇 年 月 日までであることを承諾します。

〔人様式 1 1〕

昇任（降任）理由書

氏 名	〇〇 年 月 日生		
昇任（降任） しようとする 職 名		現 職 名	
昇任（降任） 理 由			
勤 務 状 況		勤務評定 結 果	※
校 長 所 見	職・氏名		
教 育 長 所 見	職・氏名		

※印欄は、地教委で記入

〔人様式例 1 2〕

第 号
〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇教育委員会

常勤講師（派遣非常勤講師）措置願について

このことについて別紙のと通りの事情をご推察のうえ、常勤講師（派遣非常勤講師）の措置をお願いします。

記

1 校 名

2 職 氏名

3 病 名※（事由）

4 臨時講師措置期間

自 〇〇 年 月 日
至 〇〇 年 月 日

5 そ の 他

※（ ）は研修派遣の派遣非常勤講師の場合

〔人様式例 13〕

校 長 意 見 書

- 1 校 名
- 2 職 氏名
- 3 診 断 病 名 ※ (事 由)
- 4 発病年月日 ※ (研修期間)
- 5 加療施設名 ※ (研修場所)
- 6 加療経過
- 7 健康状態の現状
- 8 勤務に対する状況
- 9 学校運営上の問題点

〇〇 年 月 日

職 氏名

※ () は派遣非常勤講師で研修派遣の場合、この場合 6 ～ 8 不要

〔人様式例 1 4－1〕

勤 務 予 定 表

学 校 名	勤 務 者 名	担 任 授 業 等

月	日	曜	勤務 時間数	授 業 内 容 等	月	日	曜	勤務 時間数	授 業 内 容 等

※ 週・月ごとの小計と総合計を表の中に入れる。

〔人様式例 1 4－1〕

勤 務 予 定 表（記入例）

学 校 名	勤 務 者 名	担 任 授 業 等
〇〇〇立〇〇〇学校	〇 〇 〇 〇	3 年 1 組担当 国語 1 年 3 クラス担当 音楽 5, 6 年担当

（小学校記入例）

（中学校記入例）

月	日	曜	勤務 時間数	授 業 内 容 等	月	日	曜	勤務 時間数	授 業 内 容 等
5	7	月	5	国 算 理 理 社	5	1	火	5	国語 5
	8	火	5	国 社 算 体 ク		2	水	5	国語 4 クラブ 1
	9	水	5	国 国 社 算 学		小計		2 日	1 0 時間
	1 0	木	5	国 体 図 図 音		7	月	4	国語 4
	1 1	金	4	道 算 理 音		8	火	5	国語 5
	小計		5 日	2 4 時間		9	水	5	国語 4 クラブ 1
	1 4	月	5	国 算 理 理 社		1 0	木	5	国語 5
	1 5	火	5	国 社 算 体 ク		1 1	金	5	国語 5
	1 6	水	5	国 国 社 算 学		小計		5 日	2 4 時間
	1 7	木	5	国 体 図 図 音		1 4	月	4	国語 4
	1 8	金	4	道 算 理 音		1 5	火	5	国語 5
	小計		5 日	2 4 時間		1 6	水	5	国語 4 クラブ 1
						1 7	木	5	国語 5
						1 8	金	5	国語 5
						小計		5 日	2 4 時間
5 月	計		1 9 日	9 2 時間	5 月	計		2 1 日	1 0 1 時間

※ 週・月ごとの小計と総合計を表の中に入れる。

4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		年間合計
日数	0時間	0日数	0時間	0日数	0時間	0日数	0時間	0日数	0時間	0日数	0時間	0日数	0時間	0日数	0時間	0日数	0時間	0日数	0時間	0日数	0時間	0日数	0時間	
1木		1土		1火		1木		1日		1水		1金		1月		1水		1土		1火		1火		
2金		2日		2水		2金		2月		2木		2土		2火		2木		2日		2水		2水		
3土		3月		3木		3土		3火		3金		3日		3水		3金		3月		3木		3木		
4日		4火		4金		4日		4水		4土		4月		4木		4土		4火		4金		4金		
5月		5水		5土		5月		5木		5日		5火		5金		5日		5水		5土		5土		
6火		6木		6日		6火		6金		6月		6水		6土		6月		6木		6日		6日		
7水		7金		7月		7水		7土		7火		7木		7日		7火		7金		7月		7月		
8木		8土		8火		8木		8日		8水		8金		8月		8水		8土		8火		8火		
9金		9日		9水		9金		9月		9木		9土		9火		9木		9日		9水		9水		
10土		10月		10木		10土		10火		10金		10日		10水		10金		10月		10木		10木		
11日		11火		11金		11日		11水		11土		11月		11木		11土		11火		11金		11金		
12月		12水		12土		12月		12木		12日		12火		12金		12日		12水		12土		12土		
13火		13木		13日		13火		13金		13月		13水		13土		13月		13木		13日		13日		
14水		14金		14月		14水		14土		14火		14木		14日		14火		14金		14月		14月		
15木		15土		15火		15木		15日		15水		15金		15月		15水		15土		15火		15火		
16金		16日		16水		16金		16月		16木		16土		16火		16木		16日		16水		16水		
17土		17月		17木		17土		17火		17金		17日		17水		17金		17月		17木		17木		
18日		18火		18金		18日		18水		18土		18月		18木		18土		18火		18金		18金		
19月		19水		19土		19月		19木		19日		19火		19金		19日		19水		19土		19土		
20火		20木		20日		20火		20金		20月		20水		20土		20月		20木		20日		20日		
21水		21金		21月		21水		21土		21火		21木		21日		21火		21金		21月		21月		
22木		22土		22火		22木		22日		22水		22金		22月		22水		22土		22火		22火		
23金		23日		23水		23金		23月		23木		23土		23火		23木		23日		23水		23水		
24土		24月		24木		24土		24火		24金		24日		24水		24金		24月		24木		24木		
25日		25火		25金		25日		25水		25土		25月		25木		25土		25火		25金		25金		
26月		26水		26土		26月		26木		26日		26火		26金		26日		26水		26土		26土		
27火		27木		27日		27火		27金		27月		27水		27土		27月		27木		27日		27日		
28水		28金		28月		28水		28土		28火		28木		28日		28火		28金		28月		28月		
29木		29土		29火		29木		29日		29水		29金		29月		29水		29土				29火		
30金		30日		30水		30金		30月		30木		30土		30火		30木		30日				30水		
		31月				31土		31火				31日				31金		31月				31木		
日数	0時間	0日数	0時間	0日数	0時間	0日数	0時間	0日数	0時間	0日数	0時間	0日数	0時間	0日数	0時間	0日数	0時間	0日数	0時間	0日数	0時間	0日数	0時間	年間合計
	0時間		0時間		0時間		0時間		0時間		0時間		0時間		0時間		0時間		0時間		0時間		0時間	0時間
																								0時間

〔人様式例15〕

〇〇 年 月 日

〇〇〇教育委員会 殿

〇〇〇立〇〇〇学校長

校長職務代理について（協議）

下記のとおり校長の職務を代理する必要があると思われるので協議します。

記

1 職務代理を行う理由

2 職務代理の期間

3 職務代理を行う者

〔人様式例 16〕

〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇教育委員会

校長職務代理について（報告）

このことについて、下記のとおり協議がととのいましたので、よろしくお取り計らい願います。

記

1 学校名

2 職務代理を行う理由

※ （例） 校長〇〇〇〇の病気療養専念のため（脳出血 加療 3 か月）

3 職務代理の期間

4 職務代理を行う者

〔人様式例 17〕

〇〇 年 月 日

〇〇〇教育委員会 殿

〇〇〇立〇〇〇学校 校長職務代理者
教頭 〇〇〇〇

校長職務代行について（報告）

下記のとおり校長が欠けたので、本職が校長の職務を行います。

記

1 校長が欠けたことの具体的事由

2 校長が欠けた日

〔人様式例 18〕

〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇教育委員会

校長職務代行について（報告）

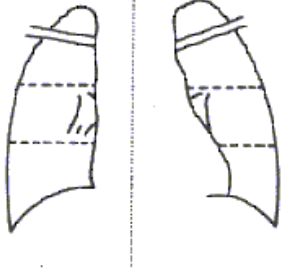
このことについて、下記のとおりですからよろしくお取り計らい願います。

記

- 1 学校名
- 2 校長が欠けたことの具体的事由
- 3 校長が欠けた日
- 4 職務を代行する者

[人様式例19-1]

身体検査書

ふりがな 氏 名				男 女	生年月日	年 月 日		
現 住 所					〒	電話 (- -)		
既 往 症	病 名	罹患年月日	治癒年月日	エックス線	年 月 日撮影			
ない場合 は / を ひく				所 見	所見なし			
					要精検			
身 長	m		B M I		(必要と する検 査項目)			()
体 重	k g							
四肢運動 機能異常	なし あり ()							
視 力	右	()		所見あり ()				
	左	()						
聴 力	右	1000Hz(dB) 4000Hz(dB)		その他の	なし			
	左	1000Hz(dB) 4000Hz(dB)						
血 圧	最大	最小	mmH g	異 常	あり()			
尿	糖	+ - + ++ +++ -		再検査又は 精密検査の 結果				
	蛋白	+ - + ++ +++ -		就労の可否 及び注意事 項	なし あり()			
上記のとおり証明します。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ○○ 年 月 日 </div> <div> 医療機関所在地 医 療 機 関 名 医 師 氏 名 </div> </div>								

※身体検査書は任用日前3ヶ月以内に内科・眼科・耳鼻科の開設科目のある医療機関にて検査を受け、記載もれのないようにしてください。(公的医療機関に限定しません。)

- 注 1 B M I (Body Mass Index)＝体重(kg)÷(身長(m))²
- 2 視力検査は、() 内に最良矯正視力を記入してください。
- 3 聴力はオーディオメータにて検査し、難聴が 40dB 以上の場合は、オーディオグラムを添付してください。
- 4 尿、血圧、聴診、その他において異常所見が認められた場合は、再検査又は精密検査を実施し、その結果を記入又は添付してください。
- 5 治療中・経過観察中の疾病がある場合、又は、再検査・精密検査にて異常が認められた場合は詳細に記載してください。

7 本人が医療機関へ虚偽の申請をした場合、採用の取り消しとなる場合があります。

〔人様式例20－1〕

第 号
〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇立〇〇〇学校長

休 職 審 査 願 に つ い て

このことについて、下記の者の審査をお願いします。

記

1 校 名

2 職・氏名

3 病 名

〔人様式例20－2〕

第 号
〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇立〇〇〇学校長

休職期間延長審査願について

このことについて、下記の者の審査をお願いします。

記

1 校 名

2 職・氏名

3 病 名

〔人様式例20－3〕

第 号
〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇立〇〇〇学校長

休職期間更新審査願について

このことについて、下記の者の審査をお願いします。

記

1 校 名

2 職・氏名

3 病 名

[人様式例20-4]

第 号
〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇立〇〇〇学校長

復 職 審 査 願 に つ い て

このことについて、下記の者の審査をお願いします。

記

1 校 名

2 職・氏名

3 病 名

〔人様式21〕

審 査 願

〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会殿

所属学校名

職・氏 名

私は、（休職・休職の期間延長・休職の期間更新・復職）したいので、審査をお願いします。

1 休職

休職予定年月日 〇〇 年 月 日

2 休職期間延長・更新

現休職終了年月日 〇〇 年 月 日

3 復職

事後措置A1を指示された年月日 〇〇 年 月 日

休職開始年月日 〇〇 年 月 日

※ 審査事由（休職・休職の期間更新・休職の延長・復職）に○を付すとともに、該当する事由の年月日を記入すること

主治医連絡に関する同意書

〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会殿

所属学校名

職・氏 名

私は、審査のため、以下の点について同意します。

- 1 提出書類は、本審査及び主治医との連絡に用いられること
- 2 福利課担当者及び教職員健康審査会委員が、当該疾患における病状等について主治医と連絡をとること

〔人様式例 2 2－1〕

休 職 に 対 す る 意 見 書

1 職・氏名

2 病 名

3 意 見（具体的に観察事項及び意見を記入する）

〇〇 年 月 日

〇〇〇教育委員会教育長

〇〇〇立〇〇〇学校長

（注）教育長と学校長の意見書は別々に作成すること

〔人様式例 2 2－2〕

休職期間延長に対する意見書

1 職・氏名

2 病 名

3 意 見（具体的に観察事項及び意見を記入する）

〇〇 年 月 日

〇〇〇教育委員会教育長

〇〇〇立〇〇〇学校長

（注）教育長と学校長の意見書は別々に作成すること

〔人様式例 2 2－3〕

休職期間更新に対する意見書

1 職・氏名

2 病 名

3 意 見（具体的に観察事項及び意見を記入する）

〇〇 年 月 日

〇〇〇教育委員会教育長

〇〇〇立〇〇〇学校長

（注）教育長と学校長の意見書は別々に作成すること

〔人様式例 2 2－4〕

復 職 に 対 す る 意 見 書

1 職・氏名

2 病 名

3 意 見（具体的に観察事項及び意見を記入する）

〇〇 年 月 日

〇〇〇教育委員会教育長

〇〇〇立〇〇〇学校長

（注）教育長と学校長の意見書は別々に作成すること

状 況 報 告 書

学 校 名

校長氏名

(〇〇 年 月 日作成)

職 名		氏 名		性 別		生年 月日	〇〇 年 月 日 (歳)
1 病 名							
2 休・復職発令予定年月日 〇〇 年 月 日							
3 出勤状況							
4 事後措置経過							
事後措置							
経過年月日							
病 名 等							
5 その他参考事項							

備考 1 出勤状況は、年次休暇及び療養休暇の日数を記入する。
2 その他参考事項には発病(受傷)状況、学校における状況、休職歴等を具体的に記載する。
3 記入事項が多い場合は別紙を添付する。

診 断 書（主治医意見書）（その他の疾患用）

ふりがな		性 別	男 ・ 女
患者氏名			
生年月日	〇〇 年 月 日（満 歳）		
住 所			
診 断 名			
既 往 歴			
現病歴・経過・検査所見等 （手術をした場合は、施行日及び種類を記載のこと。新生物については、病相、ステージを記載のこと。結核性疾患については、病型及び菌検査結果を記載のこと。）			

治療方針（現在及び今後予定している治療内容、期間等を記載のこと。）
現 症（自他覚症状、検査所見等を記載のこと。）
就労に関する意見 （原則、1日7時間45分勤務の就労の可否について意見を記載のこと。就労可能な場合で特に注意が必要な場合は具体的事項を記載のこと。）
<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 条件付きで可（条件 ） ※就労に影響を与える症状及び薬の副作用 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（ ） <input type="checkbox"/> 現時点では不可（ ヶ月後に再度診察して判断する）
〇〇 年 月 日 医療機関所在地 医 療 機 関 名 診 療 担 当 科 名 医 師 氏 名 電 話 番 号

診 断 書（主治医意見書）（精神性疾患）

ふりがな		生年月日	〇〇	年	月	日（満	歳）
患者氏名		学 校 名		職 名		性 別	男・女
住 所							
診断名	（ICD-10 分類による診断名を記載してください。）						
既往歴							
発病から初診までの症状及び経過							
初診時所見（初診日：〇〇 年 月 日）							
現在の状態（休職及び期間更新時は、治療開始による改善点や残存している問題点をご記入ください。）							
現在の治療内容 （１）投薬内容（薬剤名と処方量を記載してください。） （２）精神療法（具体的な内容について記載してください。） ・認知行動療法 回/ 週・月（いつから ）（医師・臨床心理士・看護師・その他） ・支持的精神療法 回/ 週・月（いつから ）（医師・臨床心理士・看護師・その他） ・集団精神療法 回/ 週・月（いつから ） ・その他（ ）回/ 週・月（いつから ）							
就労に関する意見 <input type="checkbox"/> 7 時間 45 分の就労可（職務の健康への影響は見込まれない） <input type="checkbox"/> 条件つきで可（就労上の措置 があれば可能） <input type="checkbox"/> 現時点では不可（療養の継続が望ましい） 就労可の場合の配慮事項 <input type="checkbox"/> 長時間労働及び特殊勤務の禁止（超過勤務・休日勤務・宿日直勤務・深夜勤務・出張） <input type="checkbox"/> 勤務時間の制限 <input type="checkbox"/> 業務量の軽減 <input type="checkbox"/> 車の運転 <input type="checkbox"/> その他（ ）							
職場から本人に連絡する場合の留意事項（該当するものに☑をつけてください） <input type="checkbox"/> 本人に直接連絡してもよい。 <input type="checkbox"/> 家族（配偶者・親・親族）を介して連絡をしてほしい。 <input type="checkbox"/> 主治医を介して連絡をしてほしい。 <input type="checkbox"/> その他（ ）							
上記のとおり、診断し、就労の可否に関する意見書を提出します。 〇〇 年 月 日 医療機関所在地 医 療 機 関 名 担 当 診 療 科 名 医 師 氏 名 電 話 番 号							

<p style="text-align: center;">観 察 報 告 書（精神性疾患休職後 6 か月、校長記入）</p> <p style="text-align: right;">〇〇 年 月 日</p> <p>愛知県教育委員会 殿</p> <p style="text-align: right;">学校名 校長名</p> <p>下記のとおり、休職中の職員の状況を報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p>			
所 属 名		担当教科	
職 ・ 氏 名		男・女	生 年 月 日
		〇〇 年 月 日 (歳)	
休職開始年月日 (休職期間更新日)		〇〇 年 月 日 (年目)	診断名
職員と の面談 等	第 回	実施日 〇〇 年 月 日	
		実施者	
	第 回	状況把握方法	面談(場所:)・電話・メール・その他 ()
		実施日 年 月 日	実施者
		状況把握方法	面談(場所:)・電話・メール・その他 ()
6 か月前から現在に至る経過及び状態			
家庭・家族の環境			
主治医と校長との連絡状況及び内容			
校長意見 (職員との面談等状況や今後の見通し等に沿って記入する)			

注意：作成にあたり、休職当初から本人や主治医との連絡を実施した上で記入してください。
 （本人が病状不安定などで、接触がむずかしい場合は、主治医に相談の上対応してください。）
 用紙内に書ききれない場合は、省略せずに別紙に記入して添付してください。

医 療 状 況 報 告 書 （精神性疾患休職及び休職期間更新後 6 か月後）

所属名		職名		性別	男 ・ 女
氏 名		生年 月 日	〇〇 年 月 日	年齢	

診 断 名	(ICD-10 分類による診断名を記載してください。)	
6 か月前から 現在に至る経 過及び症状		
治療状況	通院頻度	
	投薬内容、 精神療法等	
治療による改善 点や残存してい る問題点		
今後の病気や就 労の見通しに関 する意見		
復職支援プログラ ムに関する意見 (実施予定の場合 のみ記載してくだ さい。)	復職支援プログラム実施の適否(○をつける) : 適 ・ 否	
	<u>実施にあたり職場が配慮すべき事項</u>	
上記のとおり診断いたします。 〇〇 年 月 日 <div style="text-align: right;"> 医療機関所在地 医 療 機 関 名 (診 療 科 名) 医 師 氏 名 </div>		

※ 太枠の中は本人があらかじめ記載してください。

※ 診断名以下は、主治医に記載を依頼してください。

〔人様式25〕

措 置 変 更 審 査 願

〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

学 校 名

職・氏名

私は〇〇 年 月 日（事後措置の区分）の事後措置を指示されましたが、措置変更審査をお願いします。

（注）学校名及び職・氏名は、本人の自筆で記入すること。

〔人様式２８〕

第 号
〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇教育委員会

教育公務員特例法第１４条該当者の休職について(内申)

下記のとおり発令してください。

記

発 令 年 月 日	職 名	氏 名	健康判定の区分	判定年月日	休 職 期 間
・ ・	()				・ ・ から ・ ・ まで
・ ・	()				・ ・ から ・ ・ まで
・ ・	()				・ ・ から ・ ・ まで

(備考) ・判定の年月日は、指示書の年月日とする。
・職名欄の()内には学校名を記入する

〔人様式２９〕

第 号
〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇教育委員会

教員の休職について(内申)

下記のとおり発令してください。

記

発 令 年 月 日	職 名	氏 名	健康判定の区分	判定年月日	休 職 期 間
・ ・	()				・ ・ から ・ ・ まで
・ ・	()				・ ・ から ・ ・ まで
・ ・	()				・ ・ から ・ ・ まで

(備考) ・判定の年月日は、指示書の年月日とする。
・職名欄の()内には学校名を記入する

第 号
〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇教育委員会

教育公務員特例法第 14 条該当者の休職期間の延長 について(内申)

下記の者は、〇〇 年 月 日で休職期間が満了しますが、なお当分の間休業が必要と認められますから、休職期間を延長してください。

記

職名	氏 名	健康判定 の 区 分	判 定 年 月 日	休 職 期 間	延 長 休 職 期 間
		 から . . まで	. . から . . まで
		 から . . まで	. . から . . まで
		 から . . まで	. . から . . まで

〔人様式 3 1〕

第 号
〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇教育委員会

休職期間の更新について(内申)

下記の者は、〇〇 年 月 日で休職期間が満了しますが、別紙事後措置指示書の
写しのとおりなお当分の間休養が必要と認められますから、休職期間を更新してください。

記

職 名	氏 名	休 職 期 間	更 新 休 職 期 間	休 職 事 由
		・ ・ から ・ ・ まで	・ ・ から ・ ・ まで	
		・ ・ から ・ ・ まで	・ ・ から ・ ・ まで	
		・ ・ から ・ ・ まで	・ ・ から ・ ・ まで	

〔人様式 3 2〕

第 号
〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇教育委員会

教員の復職について(内申)

下記のとおり発令してください。

記

発 令 年 月 日	職 名	氏 名	休 事 職 由	休 職 発 令 年 月 日	復 事 職 由
・ ・	()			・ ・	
・ ・	()			・ ・	
・ ・	()			・ ・	
・ ・	()			・ ・	
・ ・	()			・ ・	

(備考) 職名欄の () 内に学校名を記入する。

〔人様式33〕

復 職 願

〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

学 校 名

職・氏名

〇〇 年 月 日から病気休職中のところ全快したので復職したいから、承認してください。

〔人様式34〕

第 月 日
〇〇 年

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇立〇〇〇学校長

教職員の育児休業について(内申)

このことについて、別紙のとおり育児休業の承認の請求がありましたので、下記のとおり内申します。

記

職 名	氏 名 (職 員 番 号)	請 求 期 間	補充期間・補充職員
	()	〇〇 . . から 〇〇 . . まで	期間 〇〇 . . から 〇〇 . . まで
			職 員 ・ 臨時的任用職員 ・ 非常勤職員 ・ その他
学 校 長 意 見 欄			

参 考

出 産 休 暇 承 認 期 間	〇〇 . . から 〇〇 . . まで
-----------------	---------------------

当該子について既に 育児休業の承認を受 けた期間	〇〇 . . から 〇〇 . . まで
	〇〇 . . から 〇〇 . . まで

(注) 延長又は2度目以降の育児休業を内申する場合は、「当該子について既に育児休業の承認を受けた期間」欄を記入すること。

第 号
〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇立〇〇〇学校長

教職員の育児短時間勤務について（内申）

このことについて、別紙のとおり育児短時間勤務の承認の請求がありましたので、下記のとおり内申します。

記

職 名	氏 名 (職 員 番 号)	請 求 期 間	補充期間・補充職員
	()	〇〇 . . から 〇〇 . . まで	期間 〇〇 . . から 〇〇 . . まで 職員 ・任期付任用職員 ・その他 ()
学校長意見欄			

参考

当該子について既に 育児短時間勤務の承認 を受けた期間	〇〇 . . から 〇〇 . . まで
-----------------------------------	---------------------

（注）延長又は再度の育児短時間勤務を内申する場合は、「当該子について既に育児短時間勤務の承認を受けた期間」欄を記入すること。

〔人様式35〕

第 号
〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇教育委員会

教職員の育児休業について（内申）

このことについて、別紙のとおり育児休業の承認の請求があり、調査したところ適当であると認められますので、承認してください。

記

学 校 名	職名	氏 名	請 求 期 間	出産休暇承認期間
			・ ・ から ・ ・ まで	・ ・ から ・ ・ まで
			・ ・ から ・ ・ まで	・ ・ から ・ ・ まで
			・ ・ から ・ ・ まで	・ ・ から ・ ・ まで
			・ ・ から ・ ・ まで	・ ・ から ・ ・ まで
			・ ・ から ・ ・ まで	・ ・ から ・ ・ まで
			・ ・ から ・ ・ まで	・ ・ から ・ ・ まで
市町村教育委員会 意 見 欄				

第 号

〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇教育委員会

教職員の育児短時間勤務について（内申）

このことについて、別紙のとおり育児短時間勤務の承認の請求があり、調査したところ適当であると認められますので、承認してください。

記

学 校 名	職 名	氏 名	請 求 期 間	当該子について既に 育児短時間勤務の 承認を受けた期間
			・ ・ から ・ ・ まで	・ ・ から ・ ・ まで
			・ ・ から ・ ・ まで	・ ・ から ・ ・ まで
			・ ・ から ・ ・ まで	・ ・ から ・ ・ まで
			・ ・ から ・ ・ まで	・ ・ から ・ ・ まで
			・ ・ から ・ ・ まで	・ ・ から ・ ・ まで
			・ ・ から ・ ・ まで	・ ・ から ・ ・ まで
市 町 村 教 育 委 員 会 意 見 欄				

育児休業（延長）承認請求書

愛知県教育委員会 殿

〇〇 年 月 日

学 校 名 〇〇〇立〇〇〇学校
職・氏名

次のとおり育児休業の承認を請求します。

請求に係る子	氏名		続柄等		生年月日	〇〇 年 月 日生
育 児 休 業 (延長) 請求 期 間	最長期間 〔請求に係る子 が3歳に達す る日まで〕	〇〇 年 月 日から 〇〇 年 月 日まで				
	請求期間	〇〇 年 月 日から 〇〇 年 月 日まで				
3回目以降の育児 休業、育児休業期 間の再度の延長、 非常勤職員の1歳 6か月までの子の 育児休業又は非常 勤職員の2歳まで の子の育児休業	必要な事情	(育児休業・期間延長)				
	請 求 期 間	〇〇 年 月 日から 〇〇 年 月 日まで				
当該子について 既に育児休業の 承認を受けた期 間	〇〇 年 月 日から		〇〇 年 月 日まで			
	〇〇 年 月 日から		〇〇 年 月 日まで			
	〇〇 年 月 日から		〇〇 年 月 日まで			
	〇〇 年 月 日から		〇〇 年 月 日まで			
配 偶 者	氏 名					
	育児休業の期間	〇〇 年 月 日から 〇〇 年 月 日まで				
備 考						
受 理 年 月 日 (請求者は記入しないこと。)					〇〇 年 月 日	

(注) 1 この請求書(育児休業の期間の延長に係るものを除く。)には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類(医師又は助産師が発行する出生(産)証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書又は養子縁組届受理証明書、事件が係属している家庭裁判所等が発行する事件係属証明書、児童相談所長が発行する委託措置決定通知書又は証明書等)を添付すること(写しで

も可)。

2 「非常勤職員の1歳6か月までの子の育児休業」とは、職員の育児休業に関する条例（平成4年愛知県条例第2号。以下「条例」という。）第2条の3第3号に掲げる場合に該当してする育児休業といい、「非常勤職員の2歳までの子の育児休業」とは、条例第2条の4の規定に該当してする育児休業をいう（4において同じ）。

3 条例第3条第7号に掲げる事情に該当してする育児休業をしようとする場合は、学校名、職・氏名、「請求期間」欄及び「当該子について既に育児休業の承認を受けた期間」欄のみを記入すること。

4 「配偶者」欄は、非常勤職員が1歳2か月までの子の育児休業（条例第2条の3第2号に掲げる場合に該当してする育児休業をいう。）、1歳6か月までの子の育児休業又は2歳までの子の育児休業をしようとする場合に記入すること。

5 「備考」欄には、請求に係る子以外に3歳に満たない子を養育する場合（当該請求に係る子の出生の日から57日間に、職員（当該期間内に出産の日後に係る職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例第12条第2号に規定する休暇（これに相当する休暇として、非常勤職員について任命権者が定める休暇を含む。）により勤務しなかった職員を除く。）が当該請求に係る子について最初及び2回目の育児休業をする場合を除く。）においては、その氏名、請求者との続柄等及び生年月日を、請求に係る子が養子の場合においては、養子縁組の効力が生じた日、請求に係る子以外の子について現に育児休業の承認を受けている場合においては、その旨並びに当該承認に係る子の氏名及び当該承認の請求に係る期間等を記入すること。

6 該当するものは、○で囲むこと。

7 受理年月日欄は、校長（県費負担教職員にあっては、市町村教育委員会が県立学校の例に準じ定めた者）が記入すること。

育児短時間勤務承認請求書						
						〇〇 年 月 日
愛知県教育委員会 殿						
学 校 名 職・氏名						
次のとおり育児短時間勤務の承認を請求します。						
請 求 に 係 る 子	氏 名		続柄等		生年月日	〇〇 年 月 日生
請 求 の 内 容	ア 育児短時間勤務の承認 イ 育児短時間勤務の期間の延長					
	ウ 再度の育児短時間勤務の承認（再度の育児短時間勤務が必要な事情を記入）					
請 求 期 間	〇〇 年 月 日から 〇〇 年 月 日まで					
勤 務 の 形 態	ア 月曜日から金曜日に 1 日 3 時間55分勤務（週19時間35分勤務） イ 月曜日から金曜日に 1 日 4 時間55分勤務（週24時間35分勤務） ウ 月曜日から金曜日のうちの 3 日に 1 日 7 時間45分勤務（週23時間15分勤務） エ 月曜日から金曜日のうちの 2 日に 1 日 7 時間45分、1 日に 3 時間55分勤務（週19時間25分勤務）					
勤 務 の 日 帯 及 び 時 間	月（ ： ～ ： 、うち休憩時間 ： ～ ： ） 火（ ： ～ ： 、うち休憩時間 ： ～ ： ） 水（ ： ～ ： 、うち休憩時間 ： ～ ： ） 木（ ： ～ ： 、うち休憩時間 ： ～ ： ） 金（ ： ～ ： 、うち休憩時間 ： ～ ： ）					
当該子について既に育児 短時間勤務をした期間	〇〇 年 月 日から 〇〇 年 月 日まで					
	〇〇 年 月 日から 〇〇 年 月 日まで					
備 考						

- （注） 1 この請求書（育児短時間勤務の期間の延長に係るものを除く。）には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書又は養子縁組届受理証明書、事件が係属している家庭裁判所等が発行する事件係属証明書、児童相談所長が発行する委託措置決定通知書又は証明書等）を添付すること（写しでも可）。
- 2 「勤務の日及び時間帯」欄に記載できない場合等当該欄により難しい場合には、「備考」欄に必要な事項を記入すること。
- 3 「備考」欄には、請求に係る子以外に小学校就学前の子を養育する場合においては、その氏名、請求者との続柄及び生年月日を、請求に係る子が養子の場合においては、養子縁組の効力が生じた日、請求に係る子以外の子について現に育児短時間勤務の承認を受けている場合においては、その旨並びに当該承認に係る子の氏名及び当該承認の請求に係る期間等について記入すること。
- 4 請求に係る子について、請求者以外の子の親が部分休業、育児短時間勤務その他の育児のための短時間勤務の制度の適用を受けている場合には、その内容を「備考」欄に記入すること。
- 5 該当するものは、○で囲むこと。

養育状況変更届

〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿
〇〇〇教育委員会 殿

学 校 名 〇〇〇立〇〇〇学校
職・氏名

次のとおり、育児休業・育児短時間勤務・部分休業 に係る子の養育の状況について変更が生じたので、お届けします。

- ・ 育児休業等に係る子を養育しなくなった。
 - ・ 同居しなくなった。 ・ 負傷、疾病
 - ・ 託児できるようになった。 ・ その他 ()
- ・ 育児休業等に係る子が死亡した。
- ・ 育児休業等に係る子と離縁した（養子縁組の取消しを含む。）。
- ・ 育児休業等に係る子との養子縁組が取り消された。
- ・ 育児休業等に係る子との親族関係が特別養子縁組により終了した。
- ・ 育児休業等に係る子についての民法第817条の2第1項の規定による請求に係る家事審判事件が終了した。
- ・ 育児休業等に係る子との養子縁組が成立しないまま児童福祉法第27条第1項第3号の規定による措置が解除された。
- ・ その他

発生日

〇〇 年 月 日

〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿
〇〇〇教育委員会 殿

〇〇〇立〇〇〇学校長

上記のとおり養育状況変更届が提出されましたが、調査したところ内容に誤りはありませんので、提出します。

- (注) 1 県費負担教職員にあっては、「学校長」とあるのは「県立学校の例に準じ、市町村教育委員会が定める者」と読み替えて記入すること。
- 2 部分休業の養育状況の変更の場合は、県費負担教職員にあっては、「愛知県教育委員会」とあるのは「(市町村教育委員会)」と読み替えて記入すること。
- 3 該当するものは、○で囲むこと。

部分休業承認請求書					
〇〇 年 月 日					
愛知県教育委員会 殿 〇〇〇教育委員会 殿					
学 校 名 〇〇〇立〇〇〇学校 職・氏名					
次のとおり部分休業の承認を請求します。					
請求に係る子	氏名		続柄等		生年月日 〇〇 年 月 日生
請 求 期 間 及 び 時 間	期 間		時 間		
			4時間以内の勤務日 の場合		
	年 月 日から	毎 日	勤務時間の始め	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分
	年 月 日まで	その他 ()	勤務時間の終わり	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分
	年 月 日から	毎 日	勤務時間の始め	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分
	年 月 日まで	その他 ()	勤務時間の終わり	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分
備 考					

- (注) 1 この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書等）を添付すること（写しでも可）。
- 2 該当するものは○で囲むこと。
- 3 県費負担教職員にあっては、「愛知県教育委員会」とあるのは「(市町村教育委員会)」と読み替えて記入すること。

※請求者は記入しないこと。			承 認 ・ 不 承 認	承 認 ・ 不 承 認
決 裁 欄	校長		承認(不承認)年月日	〇〇 年 月 日
			本人への通知年月日	〇〇 年 月 日

[人様式 3 9]

部分休業整理表

〇〇 年 月 分

職名 氏名

部分休業の包括承認に係る時間		4 時間程度の勤務日の場合
勤務時間の始め	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分
勤務時間の終わり	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分
合 計	時 分	時 分

日 付 (曜日)	部分休業 をした時間	部分休業の包括承認に係る時間が取り消しされた場合					
		部分休業の承認を取り消された時		左の時間数	決 裁 欄		備考
		勤務時間の始め	勤務時間の終わり				
1 日 ()	時間 分	時 分 分から 分まで	時 分 分から 分まで	時間 分			
2 日 ()	時間 分	時 分 分から 分まで	時 分 分から 分まで	時間 分			
3 日 ()	時間 分	時 分 分から 分まで	時 分 分から 分まで	時間 分			
4 日 ()	時間 分	時 分 分から 分まで	時 分 分から 分まで	時間 分			
5 日 ()	時間 分	時 分 分から 分まで	時 分 分から 分まで	時間 分			
6 日 ()	時間 分	時 分 分から 分まで	時 分 分から 分まで	時間 分			
7 日 ()	時間 分	時 分 分から 分まで	時 分 分から 分まで	時間 分			
8 日 ()	時間 分	時 分 分から 分まで	時 分 分から 分まで	時間 分			
9 日 ()	時間 分	時 分 分から 分まで	時 分 分から 分まで	時間 分			
10 日 ()	時間 分	時 分 分から 分まで	時 分 分から 分まで	時間 分			
11 日 ()	時間 分	時 分 分から 分まで	時 分 分から 分まで	時間 分			
12 日 ()	時間 分	時 分 分から 分まで	時 分 分から 分まで	時間 分			
13 日 ()	時間 分	時 分 分から 分まで	時 分 分から 分まで	時間 分			
14 日 ()	時間 分	時 分 分から 分まで	時 分 分から 分まで	時間 分			
15 日 ()	時間 分	時 分 分から 分まで	時 分 分から 分まで	時間 分			

日付 (曜日)	部分休業 をした時間	部分休業の包括承認に係る時間が取り消された場合					
		部分休業の承認を取り消された時		左の時間数	決 裁 欄		備考
		勤務時間の始め	勤務時間の終わり				
16 日 ()	時間 分	時 時 分から 分 分 まで	時 時 分から 分 分 まで	時間 分			
17 日 ()	時間 分	時 時 分から 分 分 まで	時 時 分から 分 分 まで	時間 分			
18 日 ()	時間 分	時 時 分から 分 分 まで	時 時 分から 分 分 まで	時間 分			
19 日 ()	時間 分	時 時 分から 分 分 まで	時 時 分から 分 分 まで	時間 分			
20 日 ()	時間 分	時 時 分から 分 分 まで	時 時 分から 分 分 まで	時間 分			
21 日 ()	時間 分	時 時 分から 分 分 まで	時 時 分から 分 分 まで	時間 分			
22 日 ()	時間 分	時 時 分から 分 分 まで	時 時 分から 分 分 まで	時間 分			
23 日 ()	時間 分	時 時 分から 分 分 まで	時 時 分から 分 分 まで	時間 分			
24 日 ()	時間 分	時 時 分から 分 分 まで	時 時 分から 分 分 まで	時間 分			
25 日 ()	時間 分	時 時 分から 分 分 まで	時 時 分から 分 分 まで	時間 分			
26 日 ()	時間 分	時 時 分から 分 分 まで	時 時 分から 分 分 まで	時間 分			
27 日 ()	時間 分	時 時 分から 分 分 まで	時 時 分から 分 分 まで	時間 分			
28 日 ()	時間 分	時 時 分から 分 分 まで	時 時 分から 分 分 まで	時間 分			
29 日 ()	時間 分	時 時 分から 分 分 まで	時 時 分から 分 分 まで	時間 分			
30 日 ()	時間 分	時 時 分から 分 分 まで	時 時 分から 分 分 まで	時間 分			
31 日 ()	時間 分	時 時 分から 分 分 まで	時 時 分から 分 分 まで	時間 分			
当月において部分休業をした時間の総合計 時間 分		(注) 「部分休業の包括承認に係る時間が取り消された場合」欄は、あらかじめ包括承認されている部分休業の時間について、職員の申請等に基づき承認を取り消した場合にのみ記入すること。					

第 号

〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会殿

〇〇〇教育委員会

教員の退職について（内申）

〇〇〇立〇〇〇学校 教諭（講師） が別紙のとおり退職を願いましたので、調査したところ事情やむをえないものと認められますから、〇〇 年 月 日付けで発令してください。

（備考） 校長、教頭の場合は、上記様式に準ずること。

第 号

〇〇 年 月 日

愛 知 県 教 育 委 員 会 殿

〇〇〇教育委員会

臨時的任用教員の免職について（内申）

〇〇〇立〇〇〇学校教諭 が別紙のとおり退職を承諾しましたので、〇
〇年 月 日付けで発令してください。

〔人様式41〕

退職者調書

職 名			
氏 名			
生 年 月 日 (年 令)			
給 料	級 号給	同 左 支 給 年 月 日	〇〇 年 月 日
退 職 事 由			
勤 続 期 間	〇〇 年 月 日から (年 月) 〇〇 年 月 日まで		
現任校勤務期間	〇〇 年 月 日から (年 月) 〇〇 年 月 日まで		
退 職 後 の 身 の ふ り 方			

〇〇 年 月 日

調書作成者 職氏名

(備考) この調書は、校長の場合にあっては所管の市町村教育委員会教育長が、その他の職員にあっては所属の校長が作成するものとする。

〔人様式42〕

退 職 願

〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

所属

職名

氏名

下記の理由により、〇〇 年 月 日付けで退職したいので承認してください。

記

(注) 本人が全てを自筆すること。

〔人様式43〕

第 号
〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇教育委員会
(教育事務協議会長)

教員の免職について（内申）

〇〇〇立〇〇〇学校教諭 を別記事由により地方公務員法第28条第1項
第 号(地方公務員 法第29条第1項第 号)の規定により免職させたいから、
〇〇 年 月 日付で発令してください。

- (備考) 1 事由は別紙に詳しく記載すること。
2 地方公務員法第28条第1項に規定する降任又は同法第29条第1項に規定する戒告、減給若しくは停職の内申をする場合は、この様式に準じて取り扱うこと。
3 校長、教頭の場合は、上記様式に準ずること。

〔人様式44〕

第 号
〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇教育委員会

教員の死亡について（報告）

〇〇〇立〇〇〇学校教諭 が〇〇 年 月 日死亡しましたので、死亡
診断書を添えて報告します。

（備考）校長、教頭の場合は、上記様式に準ずること。

〔人様式45〕

退職承諾書

〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

所属

職名

氏名

〇〇 年 月 日付けで退職することについて承諾します。

〔人様式４６－１〕

第 号
〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇教育委員会

教員の兼務について（内申）

下記のとおり兼務発令したいので内申します。

記

職 名	愛知県 公立学校教員 (愛知県 立 学校教諭)				
氏 名			性 別		年 齢
兼 務 校			兼務期間	〇〇 年 月 日 から 〇〇 年 月 日 まで	
発令希望 年 月 日	〇 〇 年 月 日	所有免許状			
兼務計画					

第 号
〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇教育委員会

教員の兼務について（内申）

下記のとおり兼務発令したいので内申します。

記

職 名	愛知県 公立学校教員 (愛知県 立 学校教諭)					
氏 名			性 別		年 齢	
兼 務 校			兼務 期間	〇〇 年 月 日 から 〇〇 年 月 日 まで		
発令希望 年 月 日	〇〇 年 月 日		所有免許状			
兼務計画	<p>〔拠点校指導員の場合〕</p> <p>(1) 拠点校(〇〇〇立〇〇〇学校)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 〇曜日 初任者研修の資料作り ・ 〇曜日 初任者〇〇〇〇教諭の指導 <p>(2) 兼務校(〇〇〇立〇〇〇学校)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 〇曜日 初任者〇〇〇〇教諭の指導 <p>〔通級教室担当教員の場合〕</p> <p>(1) 拠点校(〇〇〇立〇〇〇学校)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 〇曜日～〇曜日 通級指導 <p>(2) 兼務校(〇〇〇立〇〇〇学校)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 〇・〇曜日 〇〇〇学校通級児童生徒指導 					

〔人様式４６－２〕

第 号
年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇教育委員会

養護教諭の教諭（講師）の兼務発令について（内申）

下記のとおり、発令してください。

記

職 名	愛知県 市（町村）公立学校教員 （愛知県 市（町村）立 学校養護教諭）
氏 名	
発令事項	愛知県 市（町村）立 学校（教諭・講師）
期 間	〇〇 年 月 日から〇〇 年 月 日まで
養護教諭 経験年数	

※ 発令事項の（ ）内は、養護教諭は教諭、任期付及び臨時的任用の養護教諭は講師に○印を付ける。

※ 「中学校 保健」の免許を持たない養護教諭が兼務する場合、養護教諭経験年数は、３年以上が必要である。また、経験年数が３年未満の養護教諭が兼務する場合は、「中学校 保健」の免許（写し）を添付する。

〔人様式46－4〕

第 号
〇〇 年 月 日

愛知県教育委員会 殿

〇〇〇教育委員会

栄養教諭の兼務について（内申）

下記のとおり兼務発令したいので内申します。

記

職 名	愛知県 市（町村）公立学校栄養教諭 (愛知県 市（町村）立 学校栄養教諭)				
氏 名		性 別		年 齢	
兼務施設					
発令希望 年 月 日	〇〇 年 月 日	所有免許状			

学校名		校長 氏名		対象職員の 職・氏名	
期 間	〇〇 年 月 日 () ~ 〇〇 年 月 日 ()				
	措 置 内 容				
	生 活 規 正 (該当番号に○をつける)				医 療
1 か月	1 深夜勤務、超過勤務、休日勤務及び宿日直勤務をさせない。また、出張は原則として命じない。 2 始業及び終業時間を各 1 時間繰り下げ及び繰り上げる、又は終業時間を 2 時間繰り上げる。 3 業務量の軽減を講ずるとともに、必要に応じ勤務場所又は職務の変更等を行う。 (3 の場合についての概要)				主治医の医療・指導を受けさせる
月 日 () ~ 月 日 ()					
2 か月	1 深夜勤務、超過勤務、休日勤務及び宿日直勤務をさせない。また、出張は原則として命じない。 2 始業及び終業時間を各 1 時間繰り下げ及び繰り上げる、又は終業時間を 2 時間繰り上げる。 3 業務量の軽減を講ずるとともに、必要に応じ勤務場所又は職務の変更等を行う。 (3 の場合についての概要)				主治医の医療・指導を受けさせる
月 日 () ~ 月 日 ()					
3 か月	1 深夜勤務、超過勤務、休日勤務及び宿日直勤務をさせない。また、出張は原則として命じない。 2 始業及び終業時間を各 1 時間繰り下げ及び繰り上げる、又は終業時間を 2 時間繰り上げる。 3 業務量の軽減を講ずるとともに、必要に応じ勤務場所又は職務の変更等を行う。 (3 の場合についての概要)				主治医の医療・指導を受けさせる
月 日 () ~ 月 日 ()					

参考：事後措置基準 B 1 区分（愛知県公立学校教職員健康管理要領 別表第 2） について

- 1 深夜勤務、超過勤務、休日勤務及び宿日直勤務をさせない。また、出張は原則として命じない。
- 2 始業及び終業時間を各 1 時間繰り下げ及び繰り上げる、又は終業時間を 2 時間繰り上げる。
- 3 業務量の軽減を講ずるとともに、必要に応じ勤務場所又は職務の変更等を行う。

[人 様 式 4 8]

			所属長認印
<p style="text-align: center;">履 歴 記 載 事 項 追 加 届 変 更</p> <p style="text-align: right;">〇〇 年 月 日</p> <p>立 学校長 殿</p> <p style="text-align: right;">所 属 職 名 職員番号 氏 名</p> <p>下記のとおりお届けします。</p>			
事 項	追加 変更年月日	追 加 事 項 変 更	添 付 書 類
学 歴	年 月 日		卒 業 証 明 書
免 許 資 格	年 月 日		免許資格 取得証明書 (写し)
そ の 他	年 月 日		証 明 書

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

〔人様式49〕

〇〇 第 年 月 日
号

愛知県教育委員会 殿

立 学校長

氏名

履 歴 事 項 追 加 ・ 変 更 報 告 書

下記の者の履歴事項の追加・変更について報告します。

記

職 名	氏 名	年 月 日	追加又は変更する履歴事項	官公庁その他

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。



2 人事管理システムにより出力した履歴カードに追加又は変更する履歴事項を
朱書し、添付すること。

任期付任用職員・任期付短時間勤務職員 採用面接評定票

学 校 名	立 学校
採用予定の職名	<input type="checkbox"/> 教諭・講師 <input type="checkbox"/> 養護教諭 <input type="checkbox"/> 栄養教諭
採用候補者氏名	
面接年月日	〇〇 年 月 日

	第一次評定	第二次評定（最終評定）
態度	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
協調性	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
判断力	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
教員としての 感性・情熱	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
特記事項		
総合評定	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C⇒合格 <input type="checkbox"/> D⇒不合格	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C⇒合格 <input type="checkbox"/> D⇒不合格

【評定員署名欄】

第一次評定員職氏名		
第二次評定員職氏名		

【評定にあたっての留意事項】

- 1 評定は次のとおり行うものとする。
A：ぜひ採用したい B：採用したい C：採用してもよい D：採用したくない
- 2 第一次評定は教頭が行い、第二次評定は校長が行う。
- 3 第二次評定を最終評定とする。

様式例（任意）

夏季休業中の臨時的任用教員採用に対する理由書

1 職・氏名

臨時的任用講師（教諭） ○ ○ ○ ○

2 採用期間

○○年 8月22日（ ）から

○○年 ○月○○日（ ）まで

3 理由

8月22日は全校出校日であり、8月22日・25日の夏季学習日での国語の指導や夏季休業中の課題のチェック、9月に実施する実力テストの問題作成や2学期に向けての授業研究、教室環境整備が必要である。

また、部活動では野球部の顧問として練習の指導が必要である。

本人もその職責を果たす決意ですので、講師（教諭）○ ○ ○ ○ が本校で8月22日から勤務できるよう採用をお願いします。

○○ 年 月 日

○○立○○学校長 ○ ○ ○ ○ ○

様式例（任意）

学年末休業中の臨時的任用教員採用に対する理由書

1 職・氏名

臨時的任用講師（教諭） ○ ○ ○ ○

2 採用開始（終了）時期

○○年1月16日（ ）から

○○年3月30日（ ）まで

3 理由

学年末休業中、本校では年度のまとめとして指導要録等の諸帳簿の整理や新年度に向けての会議や職員作業等が計画されています。本人もその職責を果たす決意ですので、講師（教諭）○○ ○○が、本校で○○年3月30日まで勤務できるようお願いします。

4 計画

3月25日（ ） 学年会議・教室環境整備

26日（ ） 学年会議

27日（ ） ○○部会打合せ

30日（ ） 職員作業

○○ 年 月 日

○○立○○学校長 ○ ○ ○ ○ ○

※ 勤務終了日まで、不適切な年休の使用がないようにすること。

※ 任用の始期、終期が冬季休業中にかかる場合も、理由書を提出すること。

記載事項

履 歴 事 項					◎印 朱書きのこと	
校合印	年月日	学 業 ・ 任 免 ・ 賞 罰 ・ そ の 他	項	給料（俸給）・その他	金額	官公庁 その他
		<div><div>[身分関係等]</div><div>◎ 管 制 の 改 廃</div><div>◎ 校 名 の 変 更</div><div>◎ 廃 校</div><div>◎ 退 職 (免 職)</div><div>◎ 休 職</div><div>◎ 改 任</div><div>○ 任 用</div><div>○ 任 兼</div><div>○ 復 出</div><div>○ 専 従</div><div>○ 職 務 休 復</div><div>◎ 育 児 休 業</div><div>◎ 育 児 短 時 間 勤 務</div><div>◎ 懲 戒 処 分</div><div>○ そ の 他</div></div> <div><div>[栄典賞罰等]</div><div>○ 叙 級 (官 等 階 級)</div><div>○ 叙 位</div><div>○ 叙 勲</div><div>○ 賞 罰</div></div> <div><div>[学校資格等]</div><div>○ 学 校 卒 修 入 退 学</div><div>○ 免 許 状 受 領</div><div>○ 各 試 験 合 格</div><div>○ 内 外 地 留 学</div><div>○ 司 書 教 諭 の 講 習 修 了</div><div>○ 教 職 適 格 確 認</div><div>○ そ の 他</div></div> <div><div>[民間経歴等]</div><div>教職以外の民間における経歴事項は下記事項を明記すること。</div><div>○ 民間会社</div><div>〔入社退社（年月日）会社の職務内容（何課・何係）〕</div><div>○ 自宅（無職）</div><div>農業、自家営業（内容を明記）等</div></div>	◎ 俸給令支給規則改正 ◎ 減俸減給降格 ◎ 恩給〔普通恩給（受給停止）一時恩給受領の有無返還の有無〕 ◎ 退職手当（他府県のものを含む） <div>○ 増 俸 ○ 昇 給 昇 格 ○ 年 功 加 俸 ○ 手 当 （ 兼 務 ）</div>			

※ 「学業・任免・賞罰・その他」欄の縦線は、記載事項の書き出しを表す。「給与（俸給）・その他」欄についても同様である。

海部 履 歴 書

(甲)

写 真 (3.0cm×4.0cm)	ふりがな	あ ま り た ら う		生年月日	昭和54 年	5 月	5 日	性別	男	女		
	氏 名	海 部 太 郎		旧氏名	尾 張 太 郎	改姓年月日				平成 20 年	8 月	10 日
	現住所	1	愛知県○○市○○町71番地			4						
		2	愛知県○○郡○○町大字○○字○○12番地			5						
3					6							
学 歴	学 校	学 部	科 名	修 業 期 間				卒 修 業 ・ 中 退				
	愛知県○○市立○○小学校			昭和61 年	4 月 ～	平成 4 年	3 月	第 6 学 年	卒業			
	愛知県○○市立○○中学校			平成 4 年	4 月 ～	平成 7 年	3 月	第 3 学 年	卒業			
	愛知県立○○高等学校		○○科	平成 7 年	4 月 ～	平成10 年	3 月	第 3 学 年	卒業			
	○○大学		○○学部	平成12 年	4 月 ～	平成16 年	3 月	第 4 学 年	卒業			
				年	月 ～	年	月	第 学 年				
				年	月 ～	年	月	第 学 年				
資 格	免 許 状 (免 許 法)				免 許 状 (旧 令)							
	授与条件	免許状種類	教科	番号	授与年月日	授与権者	検定種別	免許状種類	科目	番号	授与年月日	官公庁
	法 五	中1種	理科	平15中1第1254号	16・3・26	愛知県教育委員会					・ ・	
	法 五	高1種	理科	平15中1第2022号	16・3・26	愛知県教育委員会					・ ・	
	法 六	小2種		平19小2第2387号	20・3・31	愛知県教育委員会					・ ・	
					・ ・						・ ・	
					・ ・						・ ・	
					・ ・						・ ・	
					・ ・						・ ・	
					・ ・						・ ・	

履 歴 事 項

校合印	年 月 日		学 業・任 免・賞 罰・そ の 他		給 料(俸 給)・そ の 他		金 額	官公庁 その他
	年	月 日						
	平4	3 25	愛知県○	○市立○小学校卒業				
	4	4 5	愛知県○	○市立○中学校入学				
	7	3 12	同校卒業					
	7	4 6	愛知県立	○高等学校入学				
	10	3 1	同校卒業					
	10	4 1		○会社入社○課○係となる				
	11	3 20		同社を退社				
				家事従事				
	11	4 1	河合塾予	備校入校				
	12	3 31	同校修了					
	12	4 8	○大学	○学部○科入学				
	16	3 20	同校卒業					
	16	3 26	中学校教	諭1種免許状を受く				愛知県 教育委員会
	16	3 26	高等学校	教諭2種免許状を受く				愛知県 教育委員会
	16	4 1	愛知県 ○○郡	公立学校教員に補する		教育職(三)2級に格付する		愛知県 教育委員会
			愛知県 ○○郡	立○中学校教諭に補する		9号給を給する		
	17	4 15			17教職	第115号により級号給を次のとおり		愛知県 教育委員会
					とする			
						17.4.1 教育職(三)2級		

(乙)

履 歴 事 項										
校合印	年 月 日		学 業 ・ 任 免 ・ 賞 罰 ・ そ の 他			給 料 (俸 給) ・ そ の 他		金 額	官公庁 その他	
							10号給			
	17	7	1				11号給を給する			愛知県 教育委員会
	18	4	1			平成18年	愛知県条例第12号の規定により			愛知県 教育委員会
						級号給を	次のとおりとする			
						教育職	(三)2級40号給を給する			
	19	4	1			平成19年	愛知県条例第5号の規定により			
						給料表、	級及び号給を次のとおりとする			
							教育職(二)2級40号給			
							44号給を給する			
	19	12	21			19人委第	302-2号により級号給を次のとおりとする			愛知県 教育委員会
						する				
						19.4.1	教育職(二)2級48号給			
	20	3	31		小学校	教諭2種免許状を受く				愛知県 教育委員会
	20	4	1				52号給を給する			愛知県 教育委員会
	20	8	10		海部と	改姓				
	21	4	1	愛知県	〇〇郡	〇〇町	〇〇中学校生徒指導主事を命ずる			〇〇町 教育委員会
	22	4	1	本職を	免じ					愛知県 教育委員会
				愛知県	〇〇市	公立学校教員に任命する				

氏名〔 海部 太郎 〕 2 葉中..... 2 枚

