

各市町の研究活動状況等調査票

I 市町の研究活動状況 【 知立市 】

1 活動の概要について

研究組織の名称	知立市教育研究会 事務部会
組織の構成員	校長 1 名 市内事務職員
開催回数	年 5 回
活動方法（ここ数年の）	研究テーマに沿って全員で研究活動を行っている。担当者を決めて分担制で行っており、共同実施組織と連携を取りながら協議検討をしている。研究の成果は教育委員会や校長会に提案し、冊子として発行している。

2 昨年度の活動について

(1) 研究テーマ

事務の効率化を目指して

(2) 活動内容

研究グループのテーマ①	「学校徴収金取扱マニュアル」の改訂
テーマ設定理由	煩雑化された学校徴収金を適切に取り扱えるよう整理し、効率的な執行を推進するために、会計処理のルールを市内統一しマニュアル化するため。
方 法	平成 2 9 年度に作成した「学校徴収金取扱マニュアル」を市内全校で試行し、問題点や疑問点を洗い出し、マニュアルの改訂作業を行う。
年間の成果	学校徴収金取扱マニュアルを市内全校で試行することにより、会計処理の市内統一化を進めた。また、各校から出た問題点や疑問点を共有することで、対処方法を考え、必要に応じてマニュアルを改訂することができた。
今後の課題	学校徴収金取扱マニュアルの本格実施、継続的な整備

研究グループのテーマ②	「人事任用事務の手引き」改訂
-------------	----------------

テーマ設定理由	正確かつ効率的な人事任用事務を行えるようにするため。
方 法	人事任用がある都度、手引きの点検や修正を行い、情報共有をしながら、事務処理方法を検討する。
年間の成果	「人事任用事務の手引き」を改訂することができた。適宜、見直しを行うことで最新の状態を保つことができた。
今後の課題	継続的な改訂の作業

研究グループのテーマ③	「旅行用務内容一覧表」の改訂
テーマ設定理由	適正な旅行命令・旅行予算執行のための情報提供を行うため。
方 法	各校で旅行用務内容を確認し、一覧表に追加、修正する用務について意見交換を行い、改訂版を作成する。
年間の成果	平成31年度版の一覧表を作成することができた。また、校長会の承認を受け、市内の校長に配布することができた。
今後の課題	継続的な改訂の作業

研究グループのテーマ④	文書管理の徹底と効率化
テーマ設定理由	文書取扱要綱を徹底するとともに、文書管理上の問題点や改善点などを検証するため。
方 法	各校から「知立市学校文書分類表」に関する意見を集約・検討を行い、より実態に即した分類表を作成する。また、次年度の改正点や注意点を周知し、文書管理制度の徹底を図る。
年間の成果	各校から意見を集約し、平成31年度版の分類表を作成することができた。また、事務広報誌を活用し、文書管理制度および文書管理・分類表について周知することができた。
今後の課題	継続的な文書管理の徹底

研究グループのテーマ⑤	事務広報誌「おしらせ」の研究
テーマ設定理由	円滑な学校事務運営を目指し、より効率的な市内教職員への広報活動の方法を模索するため。
方 法	毎月市内教職員に学校事務に関するタイムリーな情報を提供し、より効率的な広報活動の方法を模索する。

年間の成果	発行計画に基づいた定期的な発行を通じて、諸制度等の学校事務全般について周知することができた。
今後の課題	周知方法の工夫改善

研究グループのテーマ⑥	C4t hの活用と事務共有フォルダの整備
テーマ設定理由	C4t h（校務支援ソフト）をより職務に活用しやすい環境にし、事務の効率化を図るため。
方 法	様式等を最新の状態に維持し、利便性を追求する。 システム使用における問題点について、意見交換を行う。
年間の成果	様式の更新、通知文の掲載をし、利便性が向上した。
今後の課題	継続的な整備

3 今年度の活動について

(1) 研究テーマ

事務の効率化を目指して

(2) 活動内容

研究グループのテーマ①	「学校徴収金取扱マニュアル」の徹底と効率化	
テーマ設定理由	平成29年度に作成、30年度に改訂して充実させた学校徴収金マニュアルをさらに整理し、効率的な執行を推進するため。	
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営 2 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 ⑤ 教育活動支援
	経常的課題	a 正確な事務処理 ⑥ b 事務改善 c 能力開発 d 職場研修の充実
方 法	「学校徴収金取扱マニュアル」を市内統一で実施し、会計事務処理の徹底を図る。また、必要に応じてマニュアルの改訂作業を行う。	

研究グループのテーマ②	「人事任用事務の手引き」改訂	
テーマ設定理由	正確かつ効率的な人事任用事務を行えるようにするため。	
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営 ② 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 5 教育活動支援
	経常的課題	① a 正確な事務処理 b 事務改善 c 能力開発 d 職場研修の充実
方法	人事任用がある都度、手引きの点検や修正を行い、情報共有をしながら、事務処理方法を検討する。	

研究グループのテーマ③	「旅行用務内容一覧表」の改訂	
テーマ設定理由	適正な旅行命令・旅行予算執行のための情報提供を行うため。	
構想図の課題	今日的課題	① 1 財務運営 2 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 5 教育活動支援
	経常的課題	① a 正確な事務処理 b 事務改善 c 能力開発 d 職場研修の充実
方法	各校で旅行用務内容を確認し、一覧表に追加、修正する用務について意見交換を行い、改訂版を作成する。	

研究グループのテーマ④	文書管理の徹底と効率化	
テーマ設定理由	文書取扱要綱を徹底するとともに、文書管理上の問題点や改善点などを検証するため。	

構想図の課題	今日的課題	1 財務運営 ② 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 5 教育活動支援
	経常的課題	a 正確な事務処理 ⑥ b 事務改善 c 能力開発 d 職場研修の充実
方 法	各校から文書分類表に関する意見を集約・検討を行い、より実態に即した分類表を作成する。また、次年度の改正点や注意点を周知し、文書管理制度の徹底を図る。	

研究グループのテーマ⑤	事務広報誌「おしらせ」の研究	
テーマ設定理由	円滑な学校事務運営を目指し、より効率的な市内教職員への広報活動の方法を模索するため。	
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営 ② 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 5 教育活動支援
	経常的課題	a 正確な事務処理 ⑥ b 事務改善 c 能力開発 d 職場研修の充実
方 法	毎月市内教職員に学校事務に関するタイムリーな情報を提供し、より効率的な広報活動の方法を模索する。	

研究グループのテーマ⑥	C4t hの活用と事務共有フォルダの整備	
テーマ設定理由	C4t h（校務支援ソフト）をより職務に活用しやすい環境にし、事務の効率化を図るため。	
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営 ② 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 5 教育活動支援
	経常的課題	a 正確な事務処理 ⑥ b 事務改善 c 能力開発 d 職場研修の充実

方 法	様式等を最新の状態に維持し、利便性を追求する。 システム使用における問題点について、意見交換を行う。
-----	---

4 研究組織と市町教育委員会との連携

「知立市学校文書分類表」及び「人事任用の手引き」の改訂作業を行う。

5 研究組織外での活動について（特に記入することがあれば）

なし

6 各市町において、事務職員（全員または一部）が参加した会議及び研修会について

平成30年度		令和元年度	
名 称	学校事務職員会議	実施の有無	◎ 有 無
主 催	知立市教育委員会		
参加者(対象者)	市内事務職員、学校教育課担当者、教育庶務課担当者	実施内容	(予定) 市教委との情報交換 当面する諸問題の情報交換 事務改善について検討
実施回数	年12回		
実施内容	市教委との情報交換 当面する諸問題の情報交換 事務改善について検討		

平成30年度		令和元年度	
名 称	共同実施全体会 共同実施ブロック会	実施の有無	◎ 有 無
主 催	知立市教育委員会		
参加者(対象者)	市内事務職員	実施内容	(予定)

実施回数	年24回（ブロック会5回、全体会19回）		<ul style="list-style-type: none"> ・教育支援資料・事務職員相互支援資料の作成 ・文書分類表の改訂 ・「市会計事務の手引き」、「人事任用事務の手引き」改訂 ・諸帳簿点検 ・旅費相互点検 等
実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ・教育支援資料・事務職員相互支援資料の作成 ・文書分類表の改訂 ・「市会計事務の手引き」、「人事任用事務の手引き」改訂 ・諸帳簿点検 ・旅費相互点検 等 		

平成30年度		令和元年度	
名 称	知立市教育講演会	実施の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
主 催	知立市教育委員会 知立市教育研究会		
参加者(対象者)	市内教職員	実施内容	(予定) 未定
実施回数	年1回		
実施内容	演題：子どもの学びを育む学級集団づくり 講師：早稲田大学教育・総合科学学術院教授 河村 茂雄氏		

平成30年度		令和元年度	
名 称	平成30年度予算説明会	実施の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
主 催	知立市教育委員会		
参加者(対象者)	市内事務職員、教頭、校務主任	実施内容	(予定) 市会計の予算について 執行方法等の説明
実施回数	年1回		
実施内容	市会計の予算について 執行方法等の説明		

平成30年度		令和元年度	
名 称	平成30年度学校事務職員研修会	実施の有無	◎有 無
主 催	知立市教育委員会		
参加者(対象者)	市内事務職員	実施内容	(予定) 所得税について
実施回数	年1回		
実施内容	演題：知立市の教育について 講師：知立市教育長 宇野 成佳氏		

平成30年度		令和元年度	
名 称	市会計事務研修	実施の有無	◎有 無
主 催	知立市教育委員会		
参加者(対象者)	新規採用・他市からの転入事務職員	実施内容	(予定) 市費会計の手引きに基づいて、学校会計事務等における注意点の説明
実施回数	年1回		
実施内容	市会計事務の流れについて		

平成30年度		令和元年度	
名 称	知立市初任者研修	実施の有無	◎有 無
主 催	知立市教育委員会		
参加者(対象者)	新規採用教職員	実施内容	(予定) 郷土理解、基礎的素養
実施回数	年5回(事務職員はうち1回のみ)		
実施内容	郷土理解、基礎的素養		

令和元年度 新規に実施予定	
名 称	なし
主 催	
参加者(対象者)	
実施回数	
実施内容	