

各市町の研究活動状況等調査票

I 市町の研究活動状況 【 西尾市 】

1 活動の概要について

研究組織の名称	西尾市教育研究会学校事務部会
組織の構成員	校長 1 名、教頭 1 名、教務主任 2 名、市内事務職員
開催回数	常任委員会 年 1 回、部会 年 4 回開催 その他ブロック会等でも作業を進めていく。
活動方法（ここ数年の）	7つのグループに分かれ、それぞれ研究を進める。

2 昨年度の活動について

(1) 研究テーマ

学校事務の合理化

(2) 活動内容

研究グループのテーマ①	事由発生別点検表
テーマ設定理由	さまざまな事由に対応したマニュアルを作成するため。
方 法	「事由発生別点検表」の点検及び改訂作業。
年間の成果	県端末のシステム変更への対応の完了。
今後の課題	記載例の更新、点検作業の効率化。

研究グループのテーマ②	就学援助費、にしお情報局
テーマ設定理由	就学援助事務について効率化と西尾市内における情報の収集のため。及び西三事務所や市教委からの指示事項の整理のため。
方 法	就学援助において、マニュアル等の作成。 「にしお情報局」において、市教委・西三事務所からの情報を収集して活用できるようにする。

年間の成果	就学援助において、新規からの流れをまとめ、担当者会の補助資料の作成、お知らせの簡易化を行った。 にしお情報局においては、広報西三河、市教委からのメールをまとめ、検索しやすい資料を作成した。
今後の課題	就学援助において、制度改正への対応、就学援助のお知らせの簡易化、マニュアルの検討・作成。 にしお情報局においては、作成した資料の周知、活用方法の検討。

研究グループのテーマ③	学費
テーマ設定理由	学費全般における正確な事務処理を目指すため。
方 法	ガイドラインの作成、市教委との連携などによる事務改善。
年間の成果	給食費と、それに関する納入明細書のガイドラインを作成した。EDUCOM や教育庶務課との連携により、C4th の給食実施簿や新システムの導入などの検討を行った。
今後の課題	学費におけるガイドラインの作成、給食費の様式変更等の要望。

研究グループのテーマ④	教科書
テーマ設定理由	教科書事務の改善・効率化のため。
方 法	教科書事務において、情報収集を進めて、マニュアルを作成する。
年間の成果	教科書事務において、一連の事務の流れを含んだマニュアルを作成した。
今後の課題	教科書事務においては、年間計画等に関するマニュアルの情報量強化。

研究グループのテーマ⑤	初任研
テーマ設定理由	西尾市主催の初任研の充実化のため。
方 法	初任研において、初任研資料の作成、改訂を通して、初任研担当者の負担を軽減させる。

年間の成果	初任研資料において、各回の資料の収集を行い、研修の充実を図った。
今後の課題	初任研資料において、研究の目的の検討を含めたうえでのブロック長、初任研担当者などとの連携の強化。

研究グループのテーマ⑥	休暇について、文書管理要綱
テーマ設定理由	休暇等における事務処理の簡易化、効率化のため。及び、文書管理の明確化を図るため。
方 法	「休暇について」のマニュアルの内容確認と改訂。「文書管理要綱」の点検と改訂の手続きの支援。
年間の成果	「休暇について」の全頁を条例改正等の変更点に留意し点検、修正を行った。「文書管理要綱」は市教委との連携を行い点検改訂を目指す。
今後の課題	今後の変更点等に対する対応、修正。

研究グループのテーマ⑦	事務改善、学校事務の手引き
テーマ設定理由	学校における事務処理全般の効率化のため。
方 法	事務改善要望などの収集、検討を通じて事務全体の改善方法を研究する。また、市教委監修の「学校事務の手引き」改訂の研究をする。
年間の成果	運営案のモデルの作成、諸帳簿等の様式の提示。任用等の学校から発行する書類の点検。
今後の課題	諸帳簿等、過去作成したデータの修正。 市全体の事務改善要望の情報収集。

3 今年度の活動について

(1) 研究テーマ

学校事務の合理化

(2) 活動内容

研究グループのテーマ①	事由発生別点検表
-------------	----------

テーマ設定理由		さまざまな事由に対応したマニュアルを作成するため。
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営 ② 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 5 教育活動支援
	経常的課題	① a 正確な事務処理 ② b 事務改善 c 能力開発 d 職場研修の充実
方 法		「事由発生別点検表」の点検及び改訂作業。

研究グループのテーマ②		就学援助費の手引き・「にしお情報局」の整備・充実
テーマ設定理由		就学援助事務について効率化と西尾市内における情報の収集のため。
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営 ② 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 ⑤ 教育活動支援
	経常的課題	① a 正確な事務処理 ② b 事務改善 c 能力開発 d 職場研修の充実
方 法		就学援助において、マニュアル等の完成。 「にしお情報局」において、市教委・西三河教育事務所からの情報を収集して活用できるようにする。

研究グループのテーマ③		学費の手引き
テーマ設定理由		学費における正確な事務処理を目指すため。
構想図の課題	今日的課題	① 1 財務運営 2 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 ⑤ 5 教育活動支援

	経常的課題	<input checked="" type="radio"/> a 正確な事務処理 <input checked="" type="radio"/> b 事務改善 c 能力開発 d 職場研修の充実
方 法		学費のガイドラインの作成、市教委との連携などによる事務改善。

研究グループのテーマ④	教科書事務マニュアル	
テーマ設定理由	教科書事務の改善・効率化のため。	
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営 <input checked="" type="radio"/> 2 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 5 教育活動支援
	経常的課題	<input checked="" type="radio"/> a 正確な事務処理 <input checked="" type="radio"/> b 事務改善 c 能力開発 d 職場研修の充実
方 法	教科書事務のマニュアルの作成。	

研究グループのテーマ⑤	初任研資料について	
テーマ設定理由	西尾市主催の初任研の充実化のため。	
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営 2 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 <input checked="" type="radio"/> 5 教育活動支援
	経常的課題	a 正確な事務処理 b 事務改善 <input checked="" type="radio"/> c 能力開発 <input checked="" type="radio"/> d 職場研修の充実
方 法	初任研資料の改訂、初任研担当者と連携した研修の向上。	

研究グループのテーマ⑥	休暇について	
-------------	--------	--

テーマ設定理由		休暇等における事務処理の簡易化、効率化のため。
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営 ② 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 5 教育活動支援
	経常的課題	① a 正確な事務処理 ② b 事務改善 c 能力開発 d 職場研修の充実
方 法		「休暇について」のマニュアルの内容確認と改訂。

研究グループのテーマ⑦		事務改善
テーマ設定理由		学校における事務処理全般の効率化のため。
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営 2 情報管理 ③ 組織運営 4 地域連携 5 教育活動支援
	経常的課題	① a 正確な事務処理 ② b 事務改善 c 能力開発 d 職場研修の充実
方 法		学校事務の手引きの改訂、西尾市での事務効率化への情報収集。

4 研究組織と市町教育委員会との連携

事務改善グループが作成した改訂案を、市教委が主催する学校事務の手引き改訂委員会で検討し、事務職員の意見を反映させている。また、事務改善グループで検討した事務改善案を学校事務推進委員会に諮ることを目指している。

5 研究組織外での活動について（特に記入することがあれば）

平成 27 年より三和小学校が共同実施加配をもらい、平成 30 年度より福地中学校が研究加配をもらった。また、各ブロックで共同実施の研究を行っている。

6 各市町において、事務職員(全員または一部)が参加した会議及び研修会について

平成30年度		令和元年度	
名 称	西尾市学校事務職員研修会	実施の有無	○ 有 無
主 催	西尾市教育委員会		
参加者(対象者)	市内事務職員	実施内容	(予定) 未定
実施回数	年1回		
実施内容	演題:法改正による事務職員の職務のありかた ー学校事務に従事するからつかさどるに変わりー 講師:愛知教育大学 教育ガバナンスコース 准教授 風岡治氏		

平成30年度		令和元年度	
名 称	会計事務打合せ	実施の有無	○ 有 無
主 催	西尾市教育委員会		
参加者(対象者)	市内事務職員	実施内容	予算配分と執行について
実施回数	年1回		
実施内容	予算配分と執行について		

平成30年度		令和元年度	
名 称	事務職員初任者研修会	実施の有無	○ 有 無
主 催	西尾市教育委員会 講師は市内事務職員(主任以上と主事の希望者)		
参加者(対象者)	市内新規採用事務職員 他市からの転入事務職員	実施内容	(予定)

実施回数	年 10 回（他市からの転入事務職員は 2 回）		ほぼ昨年通り
実施内容	学校事務全般		

平成 30 年度		令和元年度	
名 称	事務職員打合せ会	実施の有無	○ 有 無
主 催	西尾市教育委員会		
参加者(対象者)	市内事務職員、市教委担当者	実施内容	(予定) 昨年通り
実施回数	年 11 回		
実施内容	市教委からの連絡、情報交換、各担当者からの報告、事務所からの文書等の配布、各ブロックでの活動		

平成 30 年度		令和元年度	
名 称	ブロック長会	実施の有無	○ 有 無
主 催	西尾市教育委員会		
参加者(対象者)	市教委学校教育課長補佐、共同実施ブロック長、共同実施加配校事務職員	実施内容	(予定) 昨年通り
実施回数	年 12 回		
実施内容	当面の諸問題について、ブロック会の内容について情報交換や調整、運営について、その他共同実施全般。		

平成 30 年度		令和元年度	
名 称	「学校事務の手引き」改訂委員会	実施の有無	○ 有 無

主 催	西尾市教育委員会		
参加者(対象者)	校長、教務主任代表、市教委担当者、養護教諭代表、栄養職員代表、校務主任代表、事務職員代表	実施内容	(予定) 昨年通り
実施回数	年 3 回		
実施内容	「学校事務の手引き」の内容を見直し、改定案を起案・検討・発行する。		

平成30年度		令和元年度	
名 称	西尾市学校事務推進委員会	実施の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
主 催	西尾市教育委員会		
参加者(対象者)	学校教育課事務局代表、教育庶務課事務局代表、校長会代表、ブロック会代表、ブロック長会副代表、教育委員会が必要と認めるもの	実施内容	(予定) 昨年通り
実施回数	年 2 回		
実施内容	共同実施状況報告、共同実施要綱の改訂、新規採用者書類説明会等		

平成30年度		令和元年度	
名 称	ブロック会	実施の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
主 催	西尾市教育委員会(派遣依頼は市教委学校教育課課長補佐から教育長名で発行)		
参加者(対象者)	市内事務職員(開催日・会場はブロック毎に異なる。)	実施内容	(予定) 昨年通り
実施回数	年 12~24 回(ブロック毎に異なる)		

実施内容	事務処理のチェック、情報交換、事例研究、市教研グループの研究活動など		
------	------------------------------------	--	--

令和元年度 新規に実施予定	
名 称	なし
主 催	
参加者(対象者)	
実施回数	
実施内容	