

## 各市町の研究活動状況等調査票

### I 市町の研究活動状況 【 刈谷市 】

#### 1 活動の概要について

研究組織の名称	刈谷市教育研究会 学校事務専門委員会
組織の構成員	校長 1 名、市内事務職員
開催回数	年 1 1 回
活動方法（ここ数年の）	テーマに沿って、全体を 2 つの班に分けて研究する。 必要に応じてさらに小グループに分けて研究する。 各グループ長が毎月進捗状況を報告し、全員で目標達成への努力をする。 活動の記録や資料データを市役所のファイルサーバーに保管し、研究のまとめとする。

#### 2 昨年度の活動について

##### (1) 研究テーマ

学校運営への参画と事務の合理化・効率化を目指して

##### (2) 活動内容

研究グループのテーマ①	事務改善
テーマ設定理由	学校事務職員が学校運営に積極的に関わるために、学校事務の合理化と効率化を研究するため。
方 法	3 つの小グループ（文書事務の手引き・文書集配記録簿グループ、チェックリストグループ、記載例集グループ）に分かれて研究を進める。 またその成果を、メールや共有サーバーを通して、全員に配付する。
年間の成果	「文書事務の手引き」、「ルーチン業務文例集」、「チェックリスト」の内容の確認、修正。「新しく職員になられた方へ記載例集」の改定、新規採用者に配付。
今後の課題	校務支援システムの更新に伴い、文書集配記録簿を新しくすることを検討。 来年度からは、研究活動を通して担当者制につなげていくことを視野に入れて活動していく。

研究グループのテーマ②	共同実施
テーマ設定理由	教員が子どもと向き合う時間を確保するために、学校事務の効率化と高度化を研究するため。
方 法	共同実施の市内4ブロックのブロックリーダーである総括事務長を含むメンバーで、各ブロックの共同実施の内容、方法、課題などの共有と検討、および事務効率化委員会への提案内容の協議。
年間の成果	各共同実施ブロックの活動内容の情報交換・成果の共有。 事務効率化委員会での報告と、要望のとりまとめ。 学校管理規則検討委員会の報告。
今後の課題	共同学校事務室設置に向けての学校管理規則・要綱の改正と共同学校事務室で行う業務の検討。

### 3 今年度の活動について

#### (1) 研究テーマ

学校運営への参画と事務の合理化・効率化を目指して

#### (2) 活動内容

研究グループのテーマ①	事務改善	
テーマ設定理由	学校事務職員が学校運営に積極的に関わるために、学校事務の合理化と効率化を研究するため。	
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営                      ② 情報管理                      ③ 組織運営 4 地域連携                      5 教育活動支援
	経常的課題	① a 正確な事務処理                      ② b 事務改善 c 能力開発                      ③ d 職場研修の充実
方 法	2つの小グループ（文書事務の手引き・文書集配記録簿グループ、チェックリストグループ）に分かれて研究を進める。	

研究グループのテーマ②	共同実施
-------------	------

テーマ設定理由		教員が子どもと向き合う時間を確保するために、学校事務の効率化と高度化を研究するため。
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営                      2 情報管理                      ③ 組織運営 4 地域連携                      ⑤ 教育活動支援
	経常的課題	① a 正確な事務処理                      ② b 事務改善 c 能力開発                      d 職場研修の充実
方法		共同実施の各ブロックリーダーを含めたメンバーで、共同実施の方法や内容について共有、検討する。

#### 4 研究組織と市町教育委員会との連携

「文書事務の手引き」「文書分類表」および「会計事務の手引き」の改訂において、改定案を学校事務専門委員会で作成後、市教委に提出し、検討してもらう。

#### 5 研究組織外での活動について（特に記入することがあれば）

なし

#### 6 各市町において、事務職員（全員または一部）が参加した会議及び研修会について

平成30年度		令和元年度	
名称	給与事務連絡会議	実施の有無	① 有      無
主催	刈谷市教育委員会		
参加者(対象者)	市内事務職員	実施内容	(予定) 前年度と同様
実施回数	毎月1回		
実施内容	多方面での研修（会議の構成、研修内容は事務職員が決定）		

平成30年度		令和元年度	
名称	刈谷市小中学校事務効率化委員会	実施の有無	① 有      無

主 催	刈谷市教育委員会		
参加者(対象者)	刈谷市教育委員会代表 4名 校長代表 2名 教頭代表 1名 教務主任代表 1名 校務主任代表 1名 養護教諭代表 1名 事務職員代表 4名	実施内容	(予定) 各部事務効率化に関する検討
実施回数	学期に 1 回		
実施内容	校務支援ソフト(スクールオフィス)の更新、刈谷市文書分類表の改定、給食費や学費等の入金手数料の取り扱いについての検討。		

令和元年度 新規に実施予定	
名 称	なし
主 催	
参加者(対象者)	
実施回数	
実施内容	