

## 各市町の研究活動状況等調査票

### I 市町の研究活動状況 【 幸田町 】

#### 1 活動の概要について

研究組織の名称	幸田町教育研究会 総務部 事務部会
組織の構成員	校長 1 名、事務職員 11 名
開催回数	年 6 ～ 7 回程度
活動方法（ここ数年の）	研究テーマに沿っていくつかの研究項目を設定し、2つの班に担当項目を割り振り、研究活動を進めている。

#### 2 昨年度の活動について

##### (1) 研究テーマ

事務の合理化、事務改善の推進

##### (2) 活動内容

研究グループのテーマ①	適切な文書管理について
テーマ設定理由	平成12年に制定された「幸田町立小中学校文書取扱要綱」や「文書分類表」の内容が現状と合わない部分が出てきたため、内容の検討・改訂が必要となっているため。
方 法	グループ別研究活動として、文書分類表について検討を行い、現状に合った内容に順次改める。また、よりよい文書管理の方法を探るため、ファイリングの方法等を検討する。
年間の成果	文書分類表の簿冊名の改訂を行った事務部の分野では、単年度ごとにフラットファイルを使用して、文書管理を行うこととした。
今後の課題	事務部以外の分野でも、簿冊名の改訂、ファイリングの方法の検討が必要となっている。

研究グループのテーマ②	学校事務様式集の作成
テーマ設定理由	学校事務で使用する各種様式について、町内で統一された様式が存在しないため。
方 法	グループ別研究活動として、学校の事務処理で使用される各種



方 法	グループ別研究活動として、文書分類表について検討を行い、現状に合った内容に順次改める。また、よりよい文書管理の方法を探るため、ファイリングの方法を検討し、グループ内の学校において試験実施を行う。
-----	---

研究グループのテーマ②	学校事務様式集の作成	
テーマ設定理由	学校事務で使用する各種様式について、町内で統一された様式が存在しないため。	
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営                      ② 情報管理                      ③ 組織運営 4 地域連携                      5 教育活動支援
	経常的課題	Ⓐ 正確な事務処理                      ⓑ 事務改善 c 能力開発                              d 職場研修の充実
方 法	グループ別研究活動として、学校の事務処理で使用される各種様式について、収集・整理し、町内で統一された様式集を作成する。	

研究グループのテーマ③	各種事例の取りまとめ	
テーマ設定理由	様々な事例を取りまとめ、学校事務に係る手引きを作成することで、時間、労力の無駄を省き、均質な事務処理を行うため。	
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営                      ② 情報管理                      3 組織運営 4 地域連携                      5 教育活動支援
	経常的課題	Ⓐ 正確な事務処理                      ⓑ 事務改善 c 能力開発                              Ⓓ 職場研修の充実
方 法	常時活動として、各種の事例を収集・整理し、事務処理に役立つ手引きを作成する。	

#### 4 研究組織と市町教育委員会との連携

- ・作成した手引き等について、町教委の担当者に点検を依頼し、指導・助言をいただいている。
- ・緊密な連絡を取り、研究活動の中で検討を進めた改善案等の成立に向けて協力していただいている。

5 研究組織外での活動について（特に記入することがあれば）

特になし

6 各市町において、事務職員（全員または一部）が参加した会議及び研修会について

平成30年度		平成31年度	
名 称	定例学校事務職員連絡会議	実施の有無	④ 無
主 催	幸田町教育委員会		
参加者(対象者)	教育長、町教委担当者職員 町内事務職員10名	実施内容	(予定) 教育長、町教委職員による講話や各種説明。
実施回数	年3回（学期に1回）		
実施内容	・幸田町学校教育展開の指針について ・年度当初（または次年度）の予算編成について		

平成30年度		平成31年度	
名 称	事務定例打合せ会議	実施の有無	④ 無
主 催	幸田町教育委員会		
参加者(対象者)	町教委担当職員 町内事務職員10名	実施内容	(予定) 文書配付、提出書類の確認、情報交換、諸連絡
実施回数	月1回程度		
実施内容	文書配付、提出書類の確認、情報交換、諸連絡		

平成30年度	平成31年度
--------	--------

名 称	幸田町教育研究会 総務部 事務部会 班別会議	実施の 有無	⑦ 無
主 催	幸田町教育研究会		
参加者(対象者)	町内事務職員10名	実施内 容	(予定) 班別研究活動の推進
実施回数	月1回程度(班ごとに開催)		
実施内容	班別研究活動の推進		

平成30年度		平成31年度	
名 称	幸田町教育研究会 事務職員研修会	実施の 有無	⑦ 無
主 催	幸田町教育研究会		
参加者(対象者)	町内事務職員10名	実施内 容	(予定) 現段階では未定
実施回数	年1回		
実施内容	講義「刈谷市立刈谷特別支援学 校視察及び刈谷市の共同実施 について」 講師 刈谷市立刈谷特別支援学校 総括事務長 多田真澄 様 主査 梶野辰嗣 様		

平成30年度		平成31年度	
名 称	幸田町学校事務職員研修会	実施の 有無	⑦ 無
主 催	幸田町教育委員会		
参加者(対象者)	町内事務職員10名	実施内 容	講義 ・期付・任付・臨任・非 常勤等の任免手続き等 について  講師 西三河教育事務所
実施回数	年1回		
実施内容	講義 ・期限付任用・臨時的任用・任 期付任用・非常勤講師等の任免		

	に係る採用内申書の記載事項 について ・出産休暇・育児休業・育児短 時間勤務・介護休暇について 講師 西三河教育事務所 指導課 管理主事 池田和博 様		指導課 管理主事 池田和博 様
--	---	--	--------------------

平成31年度 新規に実施予定	
名 称	特になし
主 催	
参加者(対象者)	
実施回数	
実施内容	