

各市町の研究活動状況等調査票

I 市町の研究活動状況 【 知立市 】

1 活動の概要について

研究組織の名称	知立市教育研究会 事務部会
組織の構成員	校長 1 名 事務職員 1 2 名
開催回数	年 5 回
活動方法（ここ数年の）	研究テーマに沿って全員で研究活動を行っている。担当者を決めて分担制で行っており、共同実施組織と連携を取りながら協議検討をしている。研究の成果は教育委員会や校長会に提案し、冊子として発行している。

2 昨年度の活動について

(1) 研究テーマ

事務の効率化を目指して

(2) 活動内容

研究グループのテーマ①	文書管理の徹底と効率化
テーマ設定理由	文書取扱要綱を徹底するとともに、文書管理上の問題点や改善点などを検証するため。
方 法	各校から文書分類表に関する意見を集約し、それを基に加除修正をし、より実態に即した分類表を作成する。また、次年度の改正点や文書管理における注意点を周知し、文書管理制度の徹底を図る。
年間の成果	各校から意見を集約し、平成 3 0 年度版の分類表を作成することができた。また、事務広報紙を活用し、制度について周知することができた。さらに文書管理・分類表をまとめた広報紙を追加作成し、分類表の周知ができた。
今後の課題	継続的な文書管理の徹底

研究グループのテーマ②	「平成 3 0 年度用 旅行用務内容一覧表」の作成
-------------	---------------------------

テーマ設定理由	適正な旅行命令・旅行予算執行のため資料提供を行うため。
方 法	各校で旅行用務内容を確認し、一覧表に追加、修正する用務について意見交換を行い、改訂版を作成する。
年間の成果	平成30年度版の一覧表を作成することができた。また、校長会の承認を受け、市内の校長に配付することができた。
今後の課題	継続的な改訂の作業

研究グループのテーマ③	事務広報紙「おしらせ」の研究
テーマ設定理由	円滑な学校事務運営を目指し、より効率的な市内教職員への広報活動の方法を模索するため。
方 法	毎月市内教職員に学校事務に関するタイムリーな情報提供をし、より効率的な広報活動の方法を検討する。
年間の成果	発行計画に基づいた定期的な発行を通じて、諸制度等の学校事務全般について周知することができた。
今後の課題	周知方法の工夫改善

研究グループのテーマ④	C4 t hの活用と事務共有フォルダの整備
テーマ設定理由	C4 t h（校務支援ソフト）が導入され、諸様式、参考資料の移行をし、より職務に活用しやすい環境整備を目指すため。
方 法	最新の状態を維持し、利便性を追求する。 システム使用における問題点について、意見交換を行う。
年間の成果	様式の更新、通知文の掲載をし、利便性が向上した。 運用検討会において、意見交換した内容を伝えた。
今後の課題	継続的な整備

研究グループのテーマ⑤	事務改善に向けた取り組み （人事任用一覧の改訂、会計事務処理資料の収集、研究、整備）
テーマ設定理由	事務の効率化を行うため。
方 法	会計事務処理資料の研究を進めるために、実践結果から改善点を検討し、資料の整備を行う。 人事任用がある都度、手引きの点検や修正を行い、情報共有を

	しながら、事務処理方法を検討する。
年間の成果	会計事務処理資料の研究を進め、学校徴収金取扱マニュアルを作成することができた。 人事任用一覧の手引きを発行することができた。適宜、見直しを行うことで最新の状態を保つことができた。
今後の課題	継続的な改訂の作業

3 今年度の活動について

(1) 研究テーマ

事務の効率化を目指して

(2) 活動内容

研究グループのテーマ①	学校徴収金取扱マニュアルの改訂	
テーマ設定理由	煩雑化された学校徴収金を適切に取り扱えるよう整理し、効率的な執行を推進するために、会計処理のルールを市内統一しマニュアル化するため。	
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営 2 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 ⑤ 教育活動支援
	経常的課題	a 正確な事務処理 ⑥ 事務改善 c 能力開発 d 職場研修の充実
方 法	昨年度作成した学校徴収金取扱マニュアルを市内全校で試行し、問題点や疑問点を洗い出し、マニュアルの改訂作業を行う。	

研究グループのテーマ②	人事任用事務の手引き改訂	
テーマ設定理由	正確かつ効率的な人事任用事務を行えるようにするため。	
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営 ② 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 5 教育活動支援

	経常的課題	<input checked="" type="radio"/> a 正確な事務処理 b 事務改善 c 能力開発 d 職場研修の充実
方 法		人事任用がある都度、手引きの点検や修正を行い、情報共有をしながら、事務処理方法を検討する。

研究グループのテーマ③		旅行用務内容一覧表の改訂
テーマ設定理由		適正な旅行命令・旅行予算執行のための情報提供を行うため。
構想図の課題	今日的課題	<input checked="" type="radio"/> ① 財務運営 2 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 5 教育活動支援
	経常的課題	<input checked="" type="radio"/> a 正確な事務処理 b 事務改善 c 能力開発 d 職場研修の充実
方 法		各校で旅行用務内容を確認し、一覧表に追加、修正する用務について意見交換を行い、改訂版を作成する。

研究グループのテーマ④		文書管理の徹底と効率化
テーマ設定理由		文書取扱要綱を徹底するとともに、文書管理上の問題点や改善点などを検証するため。
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営 <input checked="" type="radio"/> ② 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 5 教育活動支援
	経常的課題	a 正確な事務処理 <input checked="" type="radio"/> b 事務改善 c 能力開発 d 職場研修の充実
方 法		各校から文書分類表に関する意見を集約・検討を行い、より実態に即した分類表を作成する。また、次年度の改正点や注意点を周知し、文書管理制度の徹底を図る。

研究グループのテーマ⑤	事務広報紙「おしらせ」の研究	
テーマ設定理由	円滑な学校事務運営を目指し、より効率的な市内教職員への広報活動の方法を模索するため。	
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営 ② 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 5 教育活動支援
	経常的課題	a 正確な事務処理 ③ 事務改善 c 能力開発 d 職場研修の充実
方 法	毎月市内教職員に学校事務に関するタイムリーな情報を提供し、より効率的な広報活動の方法を模索する。	

研究グループのテーマ⑥	C4 t hの活用と事務共有フォルダの整備	
テーマ設定理由	C4 t h（校務支援ソフト）をより職務に活用しやすい環境にし、事務の効率化を図るため。	
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営 ② 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 5 教育活動支援
	経常的課題	a 正確な事務処理 ③ 事務改善 c 能力開発 d 職場研修の充実
方 法	様式等を最新の状態に維持し、利便性を追求する。 システム使用における問題点について、意見交換を行う。	

4 研究組織と市町教育委員会との連携

文書分類表及び人事任用の手引きの改訂作業を行う。

5 研究組織外での活動について（特に記入することがあれば）

特になし。

6 各市町において、事務職員(全員または一部)が参加した会議及び研修会について

平成29年度		平成30年度	
名称	学校事務職員会議	実施の有無	⑦ 無
主催	知立市教育委員会		
参加者(対象者)	市内事務職員、学校教育課担当者、教育庶務課担当者	実施内容	(予定) 市教委との情報交換 当面する諸問題の情報交換 事務改善について検討
実施回数	年12回		
実施内容	市教委との情報交換 当面する諸問題の情報交換 事務改善について検討		

平成29年度		平成30年度	
名称	知立市教育講演会	実施の有無	⑦ 無
主催	知立市教育委員会 知立市教育研究会		
参加者(対象者)	市内教職員	実施内容	(予定) 演題:子どもの学びを育む学級集団づくり 講師:早稲田大学教授 河村 茂雄氏
実施回数	年1回		
実施内容	演題:いい子より幸せな子に・ いい大人より素敵な大人に 講師:みやざき中央新聞編集長 水谷もりひと氏		

平成29年度		平成30年度	
名称	平成29年度予算説明会	実施の有無	⑦ 無
主催	知立市教育委員会		
参加者(対象者)	市内事務職員、教頭、校務主任	実施内容	(予定) 市会計の予算について 執行方法等の説明
実施回数	年1回		
実施内容	市会計の予算について		

	執行方法等の説明		
--	----------	--	--

平成29年度		平成30年度	
名 称	平成29年度学校事務職員研修会	実施の有無	③ 有 無
主 催	知立市教育委員会		
参加者(対象者)	市内事務職員	実施内容	(予定) 未定
実施回数	年1回		
実施内容	演題：人事任用関係について 講師：西三河教育事務所 管理主事 杉浦正明氏		

平成29年度		平成30年度	
名 称	市会計事務研修	実施の有無	③ 有 無
主 催	知立市教育委員会		
参加者(対象者)	新規採用・転入事務職員	実施内容	(予定) 市会計事務の流れについて
実施回数	年1回		
実施内容	新規採用・転入事務職員非該当のため未開催		

平成29年度		平成30年度	
名 称	知立市初任者研修	実施の有無	③ 有 無
主 催	知立市教育委員会		
参加者(対象者)	新規採用教職員	実施内容	(予定) ・不燃物処理実習(社会奉仕体験活動研修) ・防災教育(社会奉仕体験活動研修) ・郷土理解、基礎的素養
実施回数	年5回(事務職員はうち3回のみ)		
実施内容	新規採用・転入事務職員非該当		

	のため不参加		(市内巡検)
--	--------	--	--------

平成29年度		平成30年度	
名 称	校務支援システム運用検討会	実施の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
主 催	知立市教育委員会		
参加者(対象者)	市内事務職員、校長、教頭、教務主任、校務主任、養護教諭、校務支援システム担当者	実施内容	(予定) 校務支援システム更新に併せたカスタマイズ等運用検討について
実施回数	年1回		
実施内容	校務支援システム更新に併せたカスタマイズ等運用検討について		

平成30年度 新規に実施予定	
名 称	
主 催	
参加者(対象者)	
実施回数	
実施内容	