

各市町の研究活動状況等調査票

I 市町の研究活動状況 【 西尾市 】

1 活動の概要について

研究組織の名称	西尾市教育研究会学校事務部会
組織の構成員	校長 1 名 教頭 1 名 教務主任 2 名 事務職員 4 2 名
開催回数	常任委員会 年 1 回、部会 年 4 回開催予定
活動方法（ここ数年の）	7つのグループに分かれ、それぞれ研究を進める。

2 昨年度の活動について

(1) 研究テーマ

学校事務の合理化

(2) 活動内容

研究グループのテーマ①	予算委員会資料収集
テーマ設定理由	予算委員会の実施について改善・効率化をすすめるため。
方 法	予算委員会について、実施している学校を調査・参考にしてマニュアルを作成する。
年間の成果	予算委員会のモデル案の作成、市会計の項目別購入可能物品リストを作成した。アンケート結果をグラフ化し、会員に周知した。
今後の課題	作成した資料の改良。

研究グループのテーマ②	就学援助資料収集、「にしお情報局」の整備・充実
テーマ設定理由	正確な事務処理を目指すため。
方 法	就学援助事務について、事務職員だけでなく教員にも役立つような資料を収集しマニュアル作成を目指す。

	また、「にしお情報局」では市会計のやり方など市教委からメールでしか通知されない情報を収集していくほか、『広報西三河教育』で周知された過去の情報を、項目別に集約して統一した事務処理の根拠として利用できるようにする。
年間の成果	にしお情報局は「広報西三河」と市端末のメールをまとめた就学援助について資料収集をおこなった。
今後の課題	就学援助の制度改正への対応。

研究グループのテーマ③	学費給食費の手引き・市費教員の手引き
テーマ設定理由	正確な事務処理を目指すため。
方 法	28年度作成の「学費・給食費の手引き」に関して学費の支払中心の手引きを作成する。 同じく28年度作成の「市費教員の手引き」を改訂しつつ県の常勤、県非常勤講師、市費臨時職員などとの違いを一覧表にする。
年間の成果	未納者管理ファイルの手直しをし、使用方法の研修会をおこなった。 市費教員の手引きの改訂をおこなった。
今後の課題	作成した資料の改良。

研究グループのテーマ④	初任研資料
テーマ設定理由	西尾市教委主催の初任研を充実させる。
方 法	市教委主催の初任研資料について、改訂や補足などを行って初任研を充実させるとともに、担当者の負担を軽減する。 また、研修受講者の現状とニーズを把握して、研修効果を高める。
年間の成果	28年度時点の資料と29年度講師作成資料をまとめた。 西尾市の初任研は相互研修の意味もあることを要項を作成することで周知した。
今後の課題	作成した資料の改良。

研究グループのテーマ⑤	休暇について・教科書資料収集
-------------	----------------

テーマ設定理由	正確な事務処理を目指すため。
方 法	「休暇について」の内容確認と改訂作業を行う。 また、教科書事務について教員にも役立つものができるよう、資料を収集しマニュアルの作成を目指す。
年間の成果	「休暇について」の様式や条例改正に対応させた。 教科書事務について、事務処理の流れをまとめた。
今後の課題	条例改正の都度、対応する。

研究グループのテーマ⑥	事由発生別点検表
テーマ設定理由	様々な事由に直面したときに対処できるマニュアルを作る。
方 法	「事由発生別点検表」の点検及び改定作業
年間の成果	記載例を新様式に対応させた。
今後の課題	県端末システム変更への対応

研究グループのテーマ⑦	事務改善
テーマ設定理由	事務処理の改善や効率化を目指すため。
方 法	事務改善要望の収集・検討、事務改善方法を研究する。また、各自が作成した便利なデータファイルなどを収集する。
年間の成果	一括購入プログラムに項目追加。運営案モデルの作成。
今後の課題	作成した資料の改良。

3 今年度の活動について

(1) 研究テーマ

学校事務の合理化

(2) 活動内容

研究グループのテーマ①	予算委員会資料収集
-------------	-----------

テーマ設定理由	予算委員会の実施について改善・効率化をすすめるため。	
構想図の課題	今日的課題	① 財務運営 2 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 ⑤ 教育活動支援
	経常的課題	① a 正確な事務処理 b 事務改善 c 能力開発 d 職場研修の充実
方法	予算委員会について実態を調査し、少経験者向けのマニュアルを作成する。	

研究グループのテーマ②	就学援助資料収集、「にしお情報局」の整備・充実	
テーマ設定理由	正確な事務処理を目指すため。	
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営 ② 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 ⑤ 教育活動支援
	経常的課題	① a 正確な事務処理 ① b 事務改善 c 能力開発 d 職場研修の充実
方法	就学援助事務について、事務職員だけでなく教員にも役立つような資料を収集してマニュアル作成を目指す。 また、「にしお情報局」では市会計のやり方など市教委からメールでしか通知されない情報を収集していくほか、『広報西三河教育』で周知された過去の情報を、項目別に集約して統一した事務処理の根拠として利用できるようにする。	

研究グループのテーマ③	学費・給食費の手引き、学年会計の手引き	
テーマ設定理由	正確な事務処理を目指すため。	
構想図の課題	今日的課題	① 財務運営 2 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 ⑤ 教育活動支援

	経常的課題	<input type="radio"/> a 正確な事務処理 <input type="radio"/> b 事務改善 <input type="radio"/> c 能力開発 <input type="radio"/> d 職場研修の充実
方 法		「学費・給食費の手引き」に関して学費の支払中心の手引きを作成する。

研究グループのテーマ④		初任研資料・教科書
テーマ設定理由		西尾市教委主催の初任研を充実させる。 教科書事務について教員にも役立つものができるよう、資料を収集しマニュアルの作成を目指す。
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営 <input checked="" type="radio"/> 2 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 <input checked="" type="radio"/> 5 教育活動支援
	経常的課題	<input type="radio"/> a 正確な事務処理 b 事務改善 <input type="radio"/> c 能力開発 <input type="radio"/> d 職場研修の充実
方 法		作成した資料の改良。教科書について資料収集。

研究グループのテーマ⑤		休暇について
テーマ設定理由		正確な事務処理を目指すため。
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営 <input checked="" type="radio"/> 2 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 5 教育活動支援
	経常的課題	<input type="radio"/> a 正確な事務処理 <input type="radio"/> b 事務改善 <input type="radio"/> c 能力開発 <input type="radio"/> d 職場研修の充実
方 法		冊子「休暇について」の内容確認及び改訂を行う。

研究グループのテーマ⑥	事由発生別点検表	
テーマ設定理由	様々な事由に直面したときに対処できるマニュアルを作る。	
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営 ② 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 5 教育活動支援
	経常的課題	① a 正確な事務処理 ② b 事務改善 c 能力開発 d 職場研修の充実
方法	「事由発生別点検表」の点検及び改訂作業を行う。	

研究グループのテーマ⑦	事務改善	
テーマ設定理由	事務処理の改善や効率化を目指すため。	
構想図の課題	今日的課題	1 財務運営 2 情報管理 3 組織運営 4 地域連携 5 教育活動支援
	経常的課題	① a 正確な事務処理 ② b 事務改善 c 能力開発 d 職場研修の充実
方法	事務改善要望の収集・検討、事務改善方法を研究する。また、各自が作成した便利なデータファイルなどを収集する。	

4 研究組織と市町教育委員会との連携

事務改善グループが作成した改訂案を、市教委が主催する学校事務の手引き改訂委員会で検討し、事務職員の意見を反映させている。また、事務改善グループで検討した事務改善案を学校事務推進委員会に諮ることを目指している。

5 研究組織外での活動について（特に記入することがあれば）

平成27年度より、三和小学校が共同実施加配をもらい、平成30年度より、福地中学校が研究加配をもらった。各ブロックで共同実施の研究をしている。

6 各市町において、事務職員(全員または一部)が参加した会議及び研修会について

平成29年度		平成30年度	
名称	西尾市学校事務職員研修会	実施の有無	○有 無
主催	西尾市教育委員会		
参加者(対象者)	市内事務職員	実施内容	(予定)
実施回数	年1回		未定
実施内容	介護休暇・介護時間について		

平成29年度		平成30年度	
名称	会計事務打合せ	実施の有無	○有 無
主催	西尾市教育委員会		
参加者(対象者)	市内事務職員	実施内容	(予定)
実施回数	年1回		予算配分と執行について
実施内容	予算配分と執行について		

平成29年度		平成30年度	
名称	事務職員初任者研修会	実施の有無	○有 無
主催	西尾市教育委員会 講師は市内事務職員(主任以上と主事の希望者)		
参加者(対象者)	市内新規採用事務職員	実施内容	(予定)
実施回数	年10回		ほぼ昨年通り
実施内容	学校事務全般		

平成29年度		平成30年度	
--------	--	--------	--

名 称	事務職員打合せ会	実施の有無	有 無
主 催	西尾市教育委員会		
参加者(対象者)	市内事務職員、市教委担当者	実施内容	(予定) 昨年通り。
実施回数	年 1 1 回		
実施内容	市教委からの連絡、情報交換、各担当者からの報告、事務所からの文書等の配布、各ブロックでの活動		

平成 2 9 年度		平成 3 0 年度	
名 称	ブロック長会	実施の有無	有 無
主 催	西尾市教育委員会		
参加者(対象者)	市教委学校教育課課長補佐、共同実施ブロック長(6名)共同実施加配校事務職員(2名)	実施内容	(予定) 昨年通り。
実施回数	年 1 2 回		
実施内容	当面の諸問題について、ブロック会の内容について情報交換や調整、運営について、その他共同実施全般。		

平成 2 9 年度		平成 3 0 年度	
名 称	「学校事務の手引き」改訂委員会	実施の有無	有 無
主 催	西尾市教育委員会		
参加者(対象者)	委員長：校長、副委員長：教務主任代表、事務局：市教委担当者(学校教育課指導主事)、養護教諭代表、栄養職員代表、校務主任代表(各1名)、事務職員代表(2名)	実施内容	(予定) 昨年通り。

実施回数	年3回		
実施内容	「学校事務の手引き」の内容を見直し、改訂案を起案・検討・発行する。		

平成29年度		平成30年度	
名称	西尾市学校事務推進委員会	実施の有無	○有 無
主催	西尾市教育委員会		
参加者(対象者)	学校教育課事務局代表、教育庶務課事務局代表、校長会代表、ブロック会代表、ブロック長副代表、教育委員会が必要と認める者。	実施内容	(予定) 昨年通り。
実施回数	年2回		
実施内容	共同実施状況報告、共同実施要綱の改訂、新規採用者書類説明会等		

平成29年度		平成30年度	
名称	ブロック会	実施の有無	○有 無
主催	西尾市教育委員会(派遣依頼は市教委学校教育課課長補佐から教育長名で発行)		
参加者(対象者)	市内事務職員全員(開催日・会場はブロックごとに異なる)	実施内容	(予定) 昨年通り。
実施回数	年12~24回(ブロックごとに異なる)		
実施内容	事務処理のチェック、情報交換、事例研究、市教研グループの研究活動など		

平成30年度 新規に実施予定	
名 称	
主 催	
参加者(対象者)	
実施回数	
実施内容	