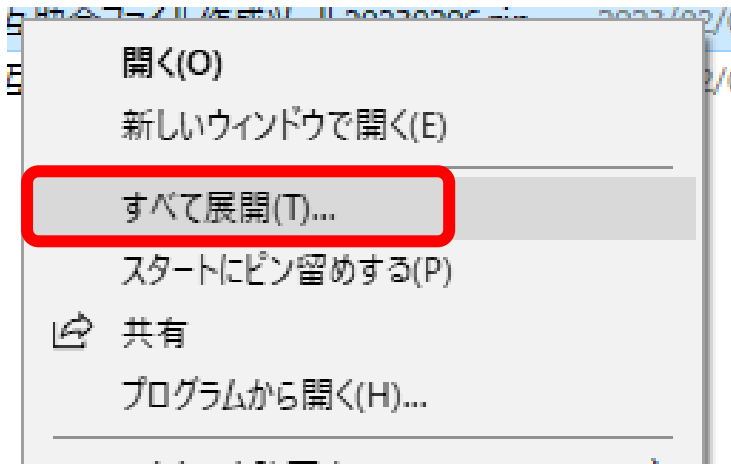
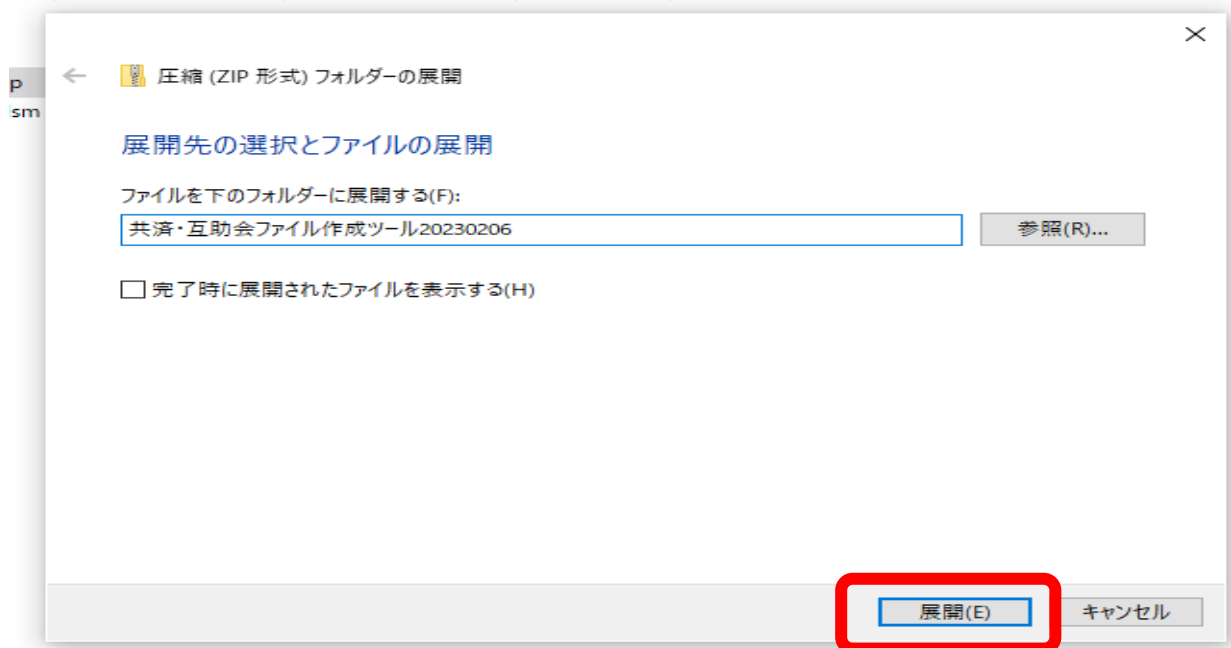


共済・互助会ファイル作成ツールの使い方

- ①ダウンロードをすると、「共済・互助会ファイル作成ツール〇〇〇〇.zip」というフォルダができるので、フォルダを右クリックし、「すべて展開（T）…」を選択します。





- ②「圧縮（ZIP 形式）フォルダーの展開」画面が表示されるので、「展開」ボタンを選択します。
（※現在フォルダがある場所に「共済・互助会ファイル作成ツール〇〇〇〇」フォルダが新しく作成されます。
違う場所に保存をしたい場合は「参照」ボタンを選択し、場所を指定してください。）



③ 今後は、新しく作成された「共済・互助会ファイル作成ツール〇〇〇〇」フォルダを使用します。




(※「共済・互助会ファイル作成ツール〇〇〇〇.zip」フォルダは今後使用しないため、削除してもかまいません)

 共済・互助会ファイル作成ツール20230206	2023/02/06 11:51	ファイルフォルダー	
 共済・互助会ファイル作成ツール20230206.zip	2023/02/06 11:42	圧縮 (zip 形式) フォ...	4,193 KB

④ フォルダを開くと「共済・互助会ファイル作成ツール〇〇〇〇」エクセルファイルがあります。

このファイルをダブルクリックすると画面が表示されます。

**重要！ フォルダ名やフォルダの場所を変えないでください。
エラーになる可能性があります。**

名前	更新日時	種類	サイズ
 01.様式 (※触らない)	2023/02/03 12:40	ファイル フォルダー	
 02.完成品	2023/02/06 11:56	ファイル フォルダー	
 共済・互助会ファイル作成ツール20230206.xls...	2023/02/06 11:39	Microsoft Excel マ...	215 KB



産休・育休時 作成画面へ

今日の年号	令和
所属名	海部市立海部中学校
所属コード	60000
所属電話番号	0000-00-0000
校長名	海部 太郎

作成書類選択

<p>全員</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 組合員資格取得届 <input type="checkbox"/> 給付金等口座振込申出書 <input type="checkbox"/> 互助会加入申込書 <input type="checkbox"/> 年金加入期間等報告書 	<p>該当者</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 資格証明書・申請書 <input type="checkbox"/> 国民年金第3号関係届 <input type="checkbox"/> 被扶養者申告書 	<p>書類作成 スタート</p>
---	--	----------------------

Ver 2021.12.02

作成職員 (右クリックで赤くする)	漢 字 氏 名	氏 名 フリガナ (※自動入力されます 違う場合修正してください)	職 名	組合員証番号	性別	郵便番号	住所	
							番地まで	方書
	山 田 花 子	ヤマダ ハナコ	教諭	11234567	女	460-0001	愛知県名古屋市中区栄1-1-1	ケイマン1
			教諭					
			教諭					
			教諭					
			教諭					
			教諭					

⑤左上の「所属名」や「所属コード」等を入力後、入力例を参考に必要事項を入力してください。

⑥必要事項を入力後、「作成書類選択」の中から、作成したい書類をクリックし、☒をいれて、「書類作成スタート」ボタンを選択してください。

⑦作成されたデータが表示されますので、必要に応じて入力・修正・印刷等をしてください。

戻る ○ 申告書に○を付す場合は、手書きで記入するか左の図形をコピーして使用してください

届書は4部出力し、3部提出（福利課2部・事務所1部）、1部は所属控へ ※全て受付印必要

組合員 資格取得届書
船員組合員

(様式規第13号)

C/H	所 属 所 名	組 合 員 氏 名	職 名	教 諭				
	所 属 所 コード	組 合 員 証 番 号	性別	生 年 月 日				
1	海部中学校	山田 花子	男 1	年号	年	月	日	
	6 0 0 0 0	1 1 2 3 4 5 6 7	女 2	3 昭	1 1	0 1	2 1	
カード	氏 名 フ リ ガ ナ		資 格 取 得 (採 用) 日					
1	ヤマタ ハナコ		年 号	年	月	日		
			5 令和	1	3	0	3	
現 住 所			福祉医療該当区分 (注4)					
カード	郵便番号	市町村コード	住所1 (市町村コードで示される市区町村名)					
2	4 6 0 - 0 0 0 1	2 3 1 0 6	名古屋市中区					
カード	住所2 (住所1で記入した市区町村名から後の住所) 【漢字で記入】							
A	栄 1 1 - 1 1 ケイマン 1 1 1 号室							
B								
給与負担区分	① 県 費	カード	備考	カード	基 礎 年 金 番 号 ・ 未 付 番			
	2 市町村費	組合員番号	他支部等		(注10を参照)			
	3 その他	4 ※	※	8	1	2	3	4
					5	6	7	8
					9	0		

資格取得届説明 資格取得届 資格取得記載例 (支所管内用) 記入注意事項 市町村コード

準備完了

⑧作成されたデータは「02.完成品」フォルダの中に職員ごとに保存されます。

一度作成したファイルを見直したい場合や、修正したい場合に使用してください。

※「01.資格取得」「02.産休・育休」→「職員」

名前	更新日時	種類	サイズ
01.様式 (※触らない)	2022/06/09 14:14	ファイル フォルダー	
02.完成品	2022/06/10 15:26	ファイル フォルダー	
共同 互助会ファイル作成システム20220223....	2022/06/13 18:15	Microsoft Excel マ...	208 KB



名前	更新日時	種類	サイズ
01.資格取得	2022/06/13 18:55	ファイル フォルダー	
02.産休・育休	2022/04/02 12:04	ファイル フォルダー	



名前	更新日時	種類	サイズ
山田花子 分	2022/06/13 18:55	ファイル フォルダー	



名前	更新日時	種類	サイズ
R04年06月13日 山田花子	2022/06/13 18:55	ファイル フォルダー	



名前	更新日時	種類	サイズ
01.組合員資格取得届 R04年06月13日 山...	2022/06/13 18:55	Microsoft Excel 97...	195 KB
02.資格証明書・申請書 R04年06月13日 山...	2022/06/13 18:55	Microsoft Excel 97...	53 KB